



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

V4Volunteering

VOLUNTARIADO DEPORTIVO LA GUÍA

2021



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



VOLUNTARIADO DEPORTIVO LA GUÍA

2021

AUTORAS

Nada ROCHEVSKA
Andreea CĂPLESCU

DISEÑO

Ana D'ORAZIO

CONTACTOS

web: www.volleyballscience.com
e-mail: bmurbansports@gmail.com

FB: BaiaMareUrbanSports
IG: BaiaMareUrbanSports

SOCIOS

Yellow Shirts
C.S. Știința Baia Mare

Associació Cultura Creativa
Gençlik Mevsimi Derneği

FECHA DE PUBLICACIÓN

September 2021

TRADUCCIÓN

Santiago MORA GARCÍA

Aviso legal

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.

Este manual ha sido elaborado durante el proyecto “V for Volunteering” (613659-EPP-1-2019-1-RO-SPO-SSCP), financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural, en el contexto de el Programa Erasmus+ Deporte, acción “Pequeñas Asociaciones Colaborativas”.



Contenido

1. ¿CÓMO SURGIÓ ESTA GUÍA?	7
• De las ideas a la práctica	7
• La gente detrás	7
• Haciéndolo realidad	8
2. UN VISTAZO RÁPIDO ANTES DE COMENZAR	9
EL VOLUNTARIADO COMO ESTILO DE VIDA	
3. VOLUNTARIADO Y BENEFICIOS	11
• ¿Qué significa realmente el voluntariado?	11
• ¿Por qué empezar a ser voluntario?	12
• Voluntariado en el deporte. Los beneficios más allá	12
4. ¿POR QUÉ SER VOLUNTARIO EN UN DEPORTE?	17
5. TIPOS DE EVENTOS DEPORTIVOS	22
6. VOLUNTARIADO EN EL DEPORTE – EL COMIENZO	23
• ¿Dónde podemos encontrar oportunidades?	23
• El proceso de solicitud	24
ENTRENAMIENTO PARA EVENTOS DEPORTIVOS	
7. SER PARTE OFICIAL DEL EVENTO	29
• Acreditación	29
• Uniformes	32
• Protección de marcas	34
8. COMPORTAMIENTO GENERAL DURANTE LOS EVENTOS	35
• Comportamiento general durante los eventos	35
• Conciencia de la discapacidad y apoyo	42

Contenido

• Discriminación y acoso	48
• Consumo de drogas y alcohol	51
9. SALUD Y SEGURIDAD	53
• Mantenerse saludable y seguro	53
• Respuesta de emergencia	57
10. COMUNICACIÓN Y JERARQUÍAS	65
• Comunicación con los terceros	65
• Comunicación en la línea de solución de problemas	67
11. HORARIOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	69
• Turno de voluntariado y horario	69
• Departamentos y puestos de trabajo	70
12. LOGÍSTICA DE LAS SEDES	91
LA EXPERIENCIA Y SU LEGADO	
13. INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ACOGIDA	94
14. PREPARACIÓN ANTES DE LA SALIDA	97
• ¿Qué hacer primero antes de ir?	97
• ¿Qué hacer 30-90 días antes de tu partida?	98
• ¿Qué hacer justo antes de la salida?	100
15. SU LEGADO	104
• ¿Que esperar?	104
• El día a día de un voluntario deportivo en el extranjero	105
• Una vez que esté de vuelta en casa	107
FUENTES	109

I. *¿Cómo surgió esta guía?*

De las ideas a la práctica

El proyecto “V for Volunteering” nació del deseo de apoyar y animar a más personas a hacer voluntariado deportivo, ya que esta rama ofrece una gran variedad de experiencias y oportunidades de desarrollo de habilidades como cualquier otro tipo de voluntariado.

Para ello identificamos la necesidad de contar con una mejor preparación y entrenamiento de los potenciales candidatos a los eventos deportivos, de esta manera ellos saben con anticipación, por un lado, qué se espera de ellos, y, por otro, cómo podrían obtener experiencias grandiosas y significativas mientras realiza un voluntariado en deportes.

La gente detrás

La Asociación Yellow Shirts fue fundada en 2010 en Baia Mare, Rumanía, con el objetivo de apoyar la integración de los jóvenes en la comunidad, brindando acciones educativas destinadas desarrollar a los beneficiarios a nivel personal y profesional. A partir de 2016, sus miembros se involucraron cada vez más en el mundo del deporte, ofreciéndose como voluntarios en varios eventos, desde el nivel local hasta el internacional, y organizando pequeños talleres y eventos deportivos.

C.S. Știința Baia Mare es un club deportivo público de Baia Mare, Rumanía, establecido con el propósito de alentar a las personas a practicar deportes y permitirles jugar profesionalmente en varias ramas.

Știința Explorări, como su sección de voleibol masculino, se estableció en 1969, tiene resultados impresionantes a nivel nacional y, también, ha participado ocasionalmente en competiciones europeas.

I. ¿Cómo surgió esta guía?

Associació Cultura Creativa se fundó en 2016 en Gandía, España, como resultado del deseo de los antiguos voluntarios del SVE de apoyar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes.

Con una vasta experiencia en voluntariado e inclusión social, apoya a la población local a lograr una vida mejor a través de acciones empresariales, ambientales, culturales y creativas.

Gençlik Mevsimi Derneği nació en Estambul, Turquía, en 2014, de la voluntad de preparar a los jóvenes para enfrentar con éxito los desafíos de la sociedad actual, empoderándolos a través de experiencias de aprendizaje internacional.

Fomentando el voluntariado juvenil, actúa como un mostrador de información para tales oportunidades y promueve el desarrollo de servicios innovadores de voluntariado juvenil y programas de tutoría para adultos.

Haciéndolo realidad

El proyecto “V for Volunteering” está financiado por la Comisión Europea a través del programa Erasmus+, dominio deportivo, subacciones de pequeñas asociaciones colaborativas, y se implementa entre 2020 y 2021.

El programa ofrece una gran variedad de oportunidades para entidades y personas que cubren más moviidades y oportunidades de cooperación que nunca.

Con campos cubiertos como la educación, la formación, la juventud y el deporte, apoya el objetivo más amplio de la UE hacia un futuro mejor para todos sus miembros.

Obtenga más información aquí: erasmus-plus.ec.europa.eu

2. *Un vistazo rápido antes de comenzar*

¡Enhorabuena por la iniciativa y las ganas de descubrir el mundo del voluntariado deportivo!

El presente manual surgió de un fuerte deseo de reunir información práctica y experiencias personales compartidas del universo del voluntariado en el deporte que pudieran inspirar a otras personas a probarlo.

Los contenidos se dividen en 3 secciones, de la siguiente manera:

- **El voluntariado como estilo de vida:** descubriremos varias definiciones de voluntariado, beneficios, tipos de eventos deportivos, dónde encontrar oportunidades de voluntariado deportivo y consejos para aplicar;
- **Entrenamiento para eventos deportivos:** nos adentraremos en los eventos deportivos con uniformes y acreditaciones, comportamiento general y expectativas de los voluntarios, medidas de salud y seguridad, comunicación durante el voluntariado y roles potenciales;
- **La experiencia y tu legado:** descubriremos cómo prepararte para la partida y compartir tu experiencia una vez finalizada.

Además del libro, hemos preparado un **curso práctico** con muchas situaciones prácticas vinculadas a las presentadas en la guía, especialmente diseñado para ayudarte a recordar más fácilmente los aspectos generales de un trabajo voluntario en eventos deportivos. Consulta la sección de contacto al principio de esta guía, suscríbete y ¡comienza!

Te agradeceríamos mucho que nos dejara sus comentarios, impresiones, sugerencias y comentarios respecto al esquema de capacitación presentado. Sería de gran ayuda para mejorarlo aún más.

Esperamos que esta guía te lleve a través de una experiencia maravillosa y te ayude a obtener la aventura que puedes estar anhelando.

¡Bienvenido a bordo!

EL VOLUNTARIADO COMO ESTILO DE VIDA



3. *Voluntariado y beneficios*

¿Qué significa realmente el voluntariado?

Hay varias definiciones que finalmente resumen el significado central del voluntariado como la ayuda o el apoyo incondicional que se ofrece a una persona o causa, sin esperar una ganancia a cambio.

Los campos en los que uno podría ser voluntario son muchos, como el arte, la cultura, el deporte, las actividades de ocio, la educación, la investigación, el medio ambiente, la atención social, el desarrollo comunitario y la lista puede continuar.

Para convertirse en voluntario, se debe identificar la necesidad que existe a su alrededor, y ofrecer su tiempo, conocimientos, experiencia, pericia, habilidades o recursos para solucionar, reducir o mejorar la condición dada.

Si se va a ir a nivel institucional, entonces un voluntario (cualquier persona natural deseosa de ofrecer su tiempo) necesitaría identificar una entidad anfitriona, obtener un contrato con las tareas, derechos y responsabilidades, y haber designado un coordinador de voluntarios que debería supervisar no solo la actividad de voluntariado, sino también el proceso de aprendizaje y ofrecer orientación hacia el mismo.

La actividad de voluntariado consiste en trabajar con o para personas naturales o entidades benéficas, que al final de su ejercicio, ya hayan generado un impacto positivo en la materia.

El voluntariado está abierto a cualquier persona, independientemente de su origen, y no debe discriminar por motivos de edad, raza, género, religión entre otros.

Las legislaciones nacionales asignan al voluntariado medidas específicas para el contexto de cada país, pero en todas partes el beneficio social es ampliamente conocido y elogiado.

¿Por qué empezar a ser voluntario?

La respuesta a esto te pertenece solo a ti. Debes poder identificar los beneficios potenciales (no financieros) que podrías obtener si te ofreces como voluntario. Para aclarar eso, puedes preguntarte:

- ¿Cómo percibes el concepto de “voluntariado”? ¿Qué significa realmente para ti?
- ¿Qué campos te atraen? ¿Cuáles son tus aficiones, pasiones o intereses que te gustaría compartir con el resto?
- ¿Cómo te ves exactamente como voluntario? ¿Cómo te beneficiaría esta experiencia? ¿Qué podrías aprender? ¿Qué podrías ganar con ello?
- ¿Cuánto tiempo tienes para ofrecerle? ¿Qué tan involucrado quieres estar?
- ¿Qué te haría renunciar a la idea de hacerte voluntario? ¿Qué podría impedirle ser voluntario?

Las respuestas varían de persona a persona y no hay una correcta o incorrecta. Todo depende de cómo lo sientas. Algunos pueden ver el bien común mayor, mientras que otros lo hacen para enriquecer sus experiencias.

Y tú, ¿por qué te ofrecerías como voluntario?

Si encontraste tu respuesta y todavía estás listo para el desafío, aquí está el siguiente: voluntariado en deportes.

Voluntariado en el deporte. Los beneficios más allá

Los voluntarios deportivos donan su tiempo, habilidades, conocimientos y experiencia a una organización, evento o club deportivo sin expectativas de pago. Los voluntarios son personas provenientes de diferentes grupos de edad, antecedentes educativos, culturales y religiosos.

Los voluntarios deportivos son una parte esencial para llevar a cabo eventos deportivos exitosos, ya que no se puede organizar ningún evento deportivo sin ellos.

Los voluntarios son una parte vital de la organización del evento, y su presencia es más que valiosa para los organizadores. Para tener un evento en el que los voluntarios se sientan dignos, sus habilidades se utilicen adecuadamente, estén contentos y satisfechos, sus beneficios sean visibles y su contribución sea reconocida, la formación adecuada, la selección, la contratación y la asignación en los puestos correctos respecto a sus habilidades son esenciales de la gestión del voluntariado deportivo.

Los eventos deportivos son una buena oportunidad para desarrollar el orgullo de la comunidad, la cultura del voluntariado deportivo, y algunos eventos están creciendo y el legado del voluntariado pronto se utilizará en otros eventos deportivos.

Para comprender los beneficios del voluntariado, primero debemos analizar la razón por la cual los voluntarios querrían realizar tareas en un contexto deportivo.

Las personas realizan voluntariado deportivo por muy diferentes motivos, como, por ejemplo:

- Apoyar a sus hijos y familiares en actividades relacionadas con el deporte;
- Conocer a alguien que esté involucrado en un deporte;

3. Voluntariado y beneficios

- Tener interés en un trabajo o puesto en particular;
- Querer ganar más experiencia;
- Utilizar su tiempo libre;
- Ayudando a otros;
- Regresar al deporte si fueron atletas profesionales en el pasado.

Para los voluntarios es fundamental entender su deseo-necesidad-motivo para realizar un trabajo de voluntariado y así reconocer y comprender los beneficios del voluntariado.

El voluntariado deportivo puede ayudarte a obtener muchos beneficios que se dividen principalmente en tres grupos de **beneficios personales, profesionales y sociales.**

Los beneficios personales te ayudarán a desarrollar y mejorar áreas internas de tu personalidad como:

- Crear o aumentar su autoestima;
- Te da una mayor confianza en ti mismo;
- Mejora la salud mental;
- Afecta el bienestar físico y psicológico;
- Crea un mayor sentido de propósito, autoestima, satisfacción con la vida y un mayor nivel de felicidad;
- Proporciona un sentimiento positivo de hacer del mundo un lugar mejor;
- Oportunidad de desarrollar amistades personales y tener un impacto en la vida de los demás;
- Motivación para aprender nuevos idiomas;
- Conocer gente nueva, desarrolla habilidades sociales y crea recuerdos de todo el evento;
- Conocer gente nueva de diferentes culturas, otros grupos religiosos, amplía tu experiencia y conocimiento, y tengas la oportunidad de probar diferentes comidas;

- Oportunidad de visitar otros países;
- Es una gran manera de pasar tus vacaciones.

Los beneficios profesionales pueden llevarte a nuevas oportunidades laborales mientras adquieres nuevas habilidades y practicas las antiguas:

- Aprende nuevas habilidades sociales y habilidades de liderazgo que pueden ayudarte a conseguir una oportunidad de trabajo única;
- Aprende nuevas técnicas de comunicación mientras usas las habilidades que ya tienes;
- Aprende y practica para trabajar en equipo con otras personas y desarrolla tus habilidades sociales;
- Tendrás una excelente oportunidad de conocer a los nombres más grandes y conocidos de diferentes industrias, lo que te ayudará a expandir tu red profesional y traerte un cambio de carrera o nuevas conexiones;
- Tendrás la oportunidad de desarrollar talentos ocultos de los que nunca te diste cuenta;
- Involucrarse de manera regular, sostenida y consistente;
- Gana experiencia en muchos deportes diferentes en los que no estabas familiarizado antes;
- Indicar la experiencia de voluntariado en su CV le brinda una mejor posición inicial en el proceso de solicitud frente a su competencia;
- Obtienes un conocimiento particular para tu puesto y capacitación gratuita;
- Oportunidad de desarrollar relaciones profesionales.

Los beneficios sociales son los que te están ayudando a dejar una huella, un sello propio en la comunidad internacional:

- El voluntariado es una excelente manera de conocer gente local de ideas afines y conocerlos mejor;
- Tener la oportunidad de brindar una contribución significativa que será ampliamente vista y nunca olvidada;

3. Voluntariado y beneficios

- Puede unir diferentes comunidades, mejorar la integración comunitaria;
- Ser parte de la creación de una cultura de voluntariado en un pueblo, ciudad, región y país de eventos donde se organiza el evento;
- Tener la oportunidad de apoyar a cualquier persona involucrada en el deporte, en su mayoría los atletas que compiten;
- Obtenga acceso prioritario a la mayoría de los productos gratuitos que vienen con los eventos deportivos importantes;
- Oportunidades de echar un vistazo a los detalles operativos en la organización de un gran evento deportivo;
- Entradas gratuitas para algunos de los eventos deportivos;
- Conoce a los héroes atletas de tu infancia y la oportunidad de estar cerca de ellos;
- Forma parte de un fantástico evento social.

4. *¿Por qué ser voluntario en un evento deportivo?*

Creemos que las personas son más felices cuando forman parte de algo más significativo. Por lo tanto, para satisfacer su pasión por los viajes significativos y el voluntariado global, hemos creado esta guía.

La forma más fácil de asegurarse de comenzar en la dirección correcta es haciéndose una serie de preguntas para limitar sus opciones.

¿Por qué le gustaría, en primer lugar, ser voluntario?

Retomamos el tema general del voluntariado ya que es importante. Esta es la pregunta más crítica que te puedes hacer: el origen de tu camino. Le permitirá decidir qué posibilidades son adecuadas para usted y cuáles no.

Antes de comenzar a explorar las ilimitadas posibilidades por internet, pregúntese:

- ¿Qué te motiva a ser voluntario internacionalmente?
- ¿Te ves a ti mismo haciendo una diferencia en el mundo con una necesidad inmensa? ¿Lo estás viendo como una oportunidad para unas vacaciones en el extranjero?
- ¿Has visto una publicación de voluntariado en Facebook? ¿Qué te dio curiosidad?
- ¿Estás tratando de crear un currículum o adquirir más experiencia práctica en el campo del voluntariado deportivo?

Una vez que se establezca su motivación, asegúrese de que las causas sean las razones correctas. El voluntariado en el extranjero tiene muchas ventajas personales. Desea asegurarse de que el proyecto y su objetivo también se beneficien de su trabajo voluntario.

4. *¿Por qué ser voluntario en un evento deportivo?*

El voluntariado en el extranjero tiene muchas ventajas únicas. Desea asegurarse de que el evento deportivo y su propósito se beneficien de su trabajo voluntario. Si crees que realmente debes dar algo, quieres ayudar y no sabes por dónde empezar, ¡sigue adelante!

Si deseas impulsar su CV con otra cosa, pero no tienes una pasión principal por la causa por la que estás considerando ser voluntario, detente y date la vuelta allí mismo. Es inmoral anteponer tus intenciones a un evento deportivo que requiere el apoyo de voluntarios. En última instancia, puedes socavar los objetivos del evento deportivo.

Este problema tiene múltiples facetas, ya que debes alinear tus deseos con las necesidades de los eventos deportivos en todo el mundo.

¿Cuál es tu interés en ser voluntario?

En el camino para elegir tu próxima posibilidad de voluntariado deportivo, debes estar seguro de que harás una elección en la que tendrás el mayor impacto positivo posible.

- ¿Cuáles son tus atributos?
- ¿Dónde podrías apoyar más?
- ¿Te gusta trabajar con gente?
- ¿Te gustaría estar rodeado de niños?
- O tal vez tengas una amplia experiencia en la enseñanza.

Necesitas saber cómo se requerirán tus habilidades en proyectos de voluntariado deportivo con respecto a todas estas preguntas. Algunas ofertas deportivas requieren conocimientos lingüísticos especiales o una amplia atención médica, veterinaria y, en particular, competencias específicas. Sin embargo, la mayoría de los proyectos de voluntariado deportivo requieren buena voluntad, el deseo de ayudar, la necesidad de ser activo y un impulso apasionado.

4. *¿Por qué ser voluntario en un evento deportivo?*

Dedica tu tiempo en internet, busca proyectos de voluntariado deportivo, pregunta a amigos de los clubes deportivos, de tu red, o sigue las páginas web de eventos deportivos significativos y encontrarás tu oportunidad en poco tiempo.

El truco es localizar un proyecto que necesita ayuda. Asegúrate de que el proyecto sea auténtico, ético y compatible con sus talentos, habilidades e intereses. Piensa en tus habilidades y en la atmósfera en la que te sientas enérgico, inspirado y de servicio.

¿Cuál es tu próximo destino de voluntariado deportivo?

Antes de elegir el destino de tu proyecto de voluntariado deportivo internacional o eventos deportivos, debes preguntarte si te interesa algún país o idioma en particular que quieras visitar y desarrollar. ¿Hay otras oportunidades disponibles para ti a pesar del voluntariado, como atracciones turísticas en las que estás interesado, o actividades turísticas, participación comunitaria, etc...?

También querrás tomar medidas de seguridad en ciertos países. ¿La oficina de asuntos exteriores de tu gobierno le da a sus ciudadanos una lista de alertas de viaje en lugares específicos? Si consideras un país con advertencias de vuelo, eso no significa que no puedas viajar allí. Depende de las circunstancias y tal vez del área exacta de viaje. Solo infórmate antes de ir y piensa en tu grado de comodidad.

4. *¿Por qué ser voluntario en un evento deportivo?*

¿Quién eres tú?

Antes de comenzar a buscar la próxima oportunidad, es esencial comprender tus necesidades personales. ¿Es mejor para ti ser voluntario como individuo o como parte de un grupo? Si todavía estás en la escuela secundaria, debes buscar proyectos de voluntariado deportivo o eventos que acepten voluntarios menores de 18 años y tener en cuenta la edad mínima requerida por el organizador.

O tal vez esté llegando a la mediana edad de los 40 años o más. Estás buscando posibilidades de voluntariado deportivo donde tu experiencia de vida y habilidades profesionales sean bienvenidas y útiles para el objetivo o evento del proyecto.

Entre las cosas que debes tomar en cuenta: están las habilidades físicas. Algunos puestos de voluntariado requieren horas de caminata cada día, levantar objetos pesados o trabajar fuera de las diferentes condiciones climáticas. ¿Tienes algún problema de salud que pueda verse afectado por las altas temperaturas o la altitud? ¿Qué tareas en condiciones tan duras estarías dispuesto?

Busca proyectos de voluntariado deportivo o eventos y organizaciones que puedan abordar directamente tus necesidades. No todos los tipos de proyectos serían suficientes para todo tipo de personas.

¿Cuánto tiempo puedes dedicar al voluntariado internacional?

Las oportunidades de voluntariado deportivo internacional pueden tener lugar desde un par de días hasta un par de meses. Dependiendo de si serás voluntario en un evento deportivo donde el tiempo mínimo requerido es una semana o en proyectos de voluntariado deportivo partes de organizaciones deportivas internacionales donde puede tomar un par de meses a 1 año de voluntariado en el extranjero.

4. *¿Por qué ser voluntario en un evento deportivo?*

Antes de decidir y comprometerte con una responsabilidad de voluntariado, es esencial considerar sus obligaciones en casa con respecto a la escuela, los estudiantes, el trabajo o la familia, y determinar cuánto tiempo puede tomar. No olvides mirar los requisitos de tiempo cuando investigue las posibilidades de voluntariado y cuánto coinciden con su itinerario propuesto. Por lo general, las duraciones más largas son adecuadas para los voluntarios que quieren hacer unas prácticas o hacer una pausa en su carrera.

¿Es el voluntariado internacional en el extranjero la opción correcta para ti?

Presta atención a las respuestas de las preguntas anteriores. Se honesto contigo mismo y considera tus razones. Si las respuestas a estas preguntas no se alinean correctamente, es posible que el voluntariado deportivo internacional no sea para ti. Y eso no es un motivo de preocupación. Tienes muchas posibilidades de voluntariado deportivo local de corta duración dentro de tu comunidad o tu ciudad. Pero si todas las respuestas son optimistas y estás seguro de tu elección, no esperes y no pierdas el tiempo, ¡atrévete!

Una vez que esté seguro de tus decisiones, el siguiente paso es encontrar un evento o proyecto de voluntariado deportivo que satisfaga tus necesidades e intereses y contactarlos para satisfacer la solicitud que generalmente se puede encontrar en la página web de las organizaciones de eventos.

5. Tipos de eventos deportivos

Antes de identificar las mejores oportunidades de voluntariado deportivo para nosotros y los lugares donde obtenerlas, repasemos los tipos de eventos deportivos que podríamos encontrar.

¿Porque esto es importante? Cada tipo de evento requiere tiempos y recursos diferentes y así podrás elegir mejor los que más te interesen o convengan. Y entonces será mejor que sepas dónde buscarlos también.

Veamos algunas categorías:

- Geográfico: local, regional, nacional, continental, internacional;
- Un solo evento deportivo/multideportivo;
- Eventos no oficiales (amistosos, partidos de preparación) / oficiales;
- Competiciones individuales / por equipos;
- Particularidades de los atletas como el género o la edad (niños, jóvenes, adultos, mayores, estudiantes, femenino/masculino/mixto, etc...);
- Sistema de decisión del ganador, como sistema de eliminación (una vez derrotado, el atleta/equipo es eliminado), sistema de partidos por rondas (partidos en casa y fuera a intervalos regulares de tiempo; lleva más tiempo decidir el ganador), tipos mixtos (grupos, eliminación), sistema de copas (competiciones abiertas para todos).

Comenzar a nivel local puede ser una manera fácil de comenzar y estar presente para apoyar a tu equipo cada vez que tienen una competición, mientras que pasar a nivel regional o internacional puede requerir apoyo financiero adicional para pagar tu alojamiento, viaje o comida durante el evento.

¡Evalúalos y elige los que te interesen!

6. Voluntariado en el deporte – el comienzo

¿Dónde podemos encontrar oportunidades de voluntariado deportivo?

Veamos una lista general:

- Sitios web deportivos/redes sociales, sitios web como los de clubes deportivos, federaciones nacionales/internacionales, comités olímpicos/paralímpicos nacionales/internacionales, ministros nacionales de deportes, organizaciones y entidades que se ocupan de organizar actividades deportivas o promover oportunidades de voluntariado, autoridades locales y públicas que organizan o apoyando eventos, escuelas que organizan actividades deportivas interescolares;
- Comprometerse con clubes locales: expresar tu interés en ser voluntario y ver qué podrían ofrecerse mutuamente, partidos de temporada regular;
- Medios de comunicación de todo tipo (periódicos, radio, TV, blogs) que promuevan eventos y actividades deportivas;
- Competiciones locales, regionales, nacionales;
- Redes sociales de amigos, deportistas;
- Plataformas específicas que promuevan cualquier tipo de oportunidades de voluntariado y lo filtren por "deporte";
- Actividades generales que suceden en la comunidad: ponerse en contacto con el organizador;
- Publicidad, carteles de toda la comunidad;
- Redes sociales o grupos de chat con temas de voluntariado deportivo; mantente en contacto con los grupos/personas con los que participaste una vez, seguro que habrá muchos intercambios de posibles oportunidades futuras después de todo;
- De amigos, familiares, profesores, colegas, otros compañeros.

6. Voluntariado en el deporte – el comienzo

Echemos un vistazo a competiciones un poco más específicas:

- Juegos Olímpicos, Juegos Paralímpicos, Juegos Mundiales (deportes no olímpicos), Juegos Olímpicos Especiales, Juegos Olímpicos Especiales de Invierno;
- Juegos Olímpicos de la Juventud, Festival Olímpico Europeo de la Juventud, Campeonato Europeo, Juegos Universitarios Europeos;
- Eventos deportivos individuales continentales: europeos, asiáticos, panamericanos, africanos, oceánicos/australianos;
- Juegos Universitarios continentales/ internacionales, Juegos de la Commonwealth, Juegos Militares Mundiales, Juegos X, Juegos Panárabes, Juegos Mediterráneos, Juegos Invictus;
- Juegos de Playa, Juegos de Invierno, Para Juegos, Juegos Corporativos, Juegos del Mundo Unido, Programa de Voluntariado FISU;

Las posibilidades son infinitas, pero al particularizar tanto como sea posible su búsqueda al deporte, tipo de evento, ubicación, etc., definitivamente puede encontrar más oportunidades utilizando los motores de búsqueda.

El proceso de solicitud

Consulta regularmente los sitios web, las redes sociales o los boletines informativos de los concursos que te interesan y asegúrate de estar al tanto de los nuevos eventos, las ofertas de voluntariado y la fecha límite para postularte.

Una vez que identifique la oportunidad a la que te gustaría postularte, te recomendamos verificar los siguientes datos para asegurarte de que el evento sea realmente adecuado para ti:

- Tu eres elegible según los criterios especificados (país, edad, idioma hablado, etc.);
- Tu eres elegible para viajar y tienes el permiso para ingresar a ese país (pasaporte válido, visa, vacunas, etc.);

- Puedes optar por al menos 2 puestos ofrecidos y tener las habilidades necesarias para realizar ambos (1 para apoyo);
- Estás disponible por el período completo o mínimo solicitado, incluida la preparación/entrenamiento y el evento en sí;
- Puedes gestionar tus costes potenciales como los de transporte, alojamiento y/o comida (consulta lo que ofrece el organizador y asegúrate de que puedes suplir los aspectos que faltan, si es el caso).

Para el proceso de solicitud real, le recomendamos que:

- No dejes el proceso de solicitud para el último minuto, ya que puedes olvidarlo.
- Lee toda la información proporcionada y vea lo que necesitas (si se ajusta a lo que deseas), lo que ofrecen (si puedes proporcionar los aspectos no cubiertos) y las responsabilidades de las tareas.
- Prepara con antelación tu “mini CV de voluntario” que debe incluir la experiencia previa en voluntariado de cualquier tipo y en eventos/eventos deportivos (si los hay), habilidades generales que pueden ser útiles en eventos deportivos y las competencias específicas para cada uno de ellos. el departamento/puesto general que le puede interesar. Una vez que tenga esto listo (¡asegúrate de actualizarlo cada vez que algo cambie!) así será más fácil preparar tu solicitud.
- En el caso de grandes eventos, es posible que debas cargar o aportar datos personales como pasaporte o DNI. Asegúrate de tener una foto escaneada o visible de ellos cerca para facilitar la carga.
- Los grandes eventos que tienen un proceso de acreditación que seguramente solicitarán un tipo de foto de identificación (fondo blanco, rasgos visibles de la cara). Ten eso preparado para cuando presentes la solicitud.
- Dar información relevante sobre los apartados solicitados en el formulario de solicitud. Al final quieres despertar la curiosidad del reclutador, ¿no? Da los datos que más se ajusten al puesto al que postulas.

6. Voluntariado en el deporte – el comienzo

- Vuelve a leer esta guía: te brindará información sobre un evento deportivo y, por lo tanto, te ayudará a completar más fácilmente ciertas secciones de la solicitud.

Cuando comience el proceso de entrevista, se te invitará presencialmente o en línea (como en la mayoría de los eventos internacionales). Asegúrate de que:

- Revisas tu correo electrónico regularmente para conocer las actualizaciones y respondes a su debido tiempo con el horario de entrevista preferido.
- Añádelo en tu calendario (si va a suceder pronto) y asegúrate de no superponer nada en ese período. Es posible que no pueda volver a programarlo si te lo pierde.
- Antes de la entrevista, vuelve a leer toda la información de lo que necesitan, lo que ofrecen, plazas disponibles, deportes (para eventos multideportivos). Vuelva a leer también tu solicitud y ve por qué optaste.
- Trata de anticipar y preparar tus respuestas a las preguntas; estos pueden incluir: cómo te describirías a tí mismo (busca las competencias y experiencias que sean relevantes para el puesto que elijas y relacionadas con el deporte), por qué eligiste ese puesto/departamento en particular (qué competencias tienes que lo recomienden para ese puesto o que podrías usar eficientemente en ese lugar), qué harías en caso de... (situaciones extremas o potenciales generales para ver cómo reaccionarías y actuarías), etc...

En el caso de los grandes eventos, el proceso de registro puede comenzar incluso con 2 años antes del evento real. Puede ser difícil prever su disponibilidad con tanto tiempo de antelación, pero te recomendamos totalmente que te suscribas a ellos. Siempre tienes la posibilidad de cancelar tu participación, si es el caso, pero si no te has suscrito en absoluto, es posible que no puedas aplicar más tarde una vez que cierren el proceso de solicitud.

Recuerde: no tienes que ser (ex) atleta profesional o aprendiz para convertirte en voluntario en un deporte específico. Si bien, por supuesto, saber un poco más sobre el deporte puede brindarte una mejor idea de lo que está sucediendo, no todas las posiciones requieren un conocimiento tan profundo. Seguramente tendrás suficiente tiempo para familiarizarse con el deporte mientras realizas sus tareas u observa la competencia.

La información en los siguientes capítulos se presentará desde el punto de vista de un gran evento. Ten en cuenta que los pequeños eventos pueden no llegar a todos los componentes (uniformes o acreditaciones, por ejemplo). Sin embargo, vale la pena echarle un vistazo y ver qué acciones puedes adaptar a las competencias locales o pequeñas, y prepararte para los eventos locales al igual que para los internacionales.

ENTRENAMIENTO
PARA EVENTOS
DEPORTIVOS



7. *Ser parte oficial del evento*

Acreditación

Todas las personas involucradas en eventos deportivos necesitan una acreditación para saber a qué zonas del evento tienen acceso. Se debe usar una tarjeta de acreditación durante cualquier actividad y durante todo el tiempo del evento deportivo.

Las tarjetas de acreditación son un componente esencial de la seguridad del recinto. Proporcionan los niveles de acceso requeridos para los diferentes roles de los voluntarios y toda la plataforma del evento.

La tarjeta de acreditación se recogerá siempre en el Centro de Acreditación en horario laboral y presentando el DNI o pasaporte.

La acreditación es un pase personal con su nombre. Contiene toda la información necesaria para identificar a su titular, cargo, privilegios de acceso y, por lo general, una foto similar a la identificación. En esta acreditación, en diferentes colores y números, generalmente se destacan las áreas (categorías y beneficios relacionados) en las que tienes derecho/libertad de movimiento, en relación con la naturaleza, las necesidades y los requisitos de tu puesto de voluntario, y que te ayudan a realizar el trabajo que se te ha asignado cuando estés en tu turno.

La tarjeta de acreditación no se puede dar en préstamo a nadie. Este pase garantiza acceso privilegiado específico solo para el titular, y el uso inapropiado puede revocar el permiso.

7. Ser parte oficial del evento

Cuando te acerques a un punto de control en la entrada de la zona del evento, se amable con las personas que trabajan allí, muestra claramente su tarjeta de acreditación con su foto a la altura de los ojos de la persona que la está controlando (o permite que su código QR sea escaneado), y asegúrate de tenerlo en un lugar visible durante todo su turno.

Si tu acreditación se pierde, se daña o te la roban, comunícate de inmediato e informa a tu responsable de equipo, gerente de voluntarios o persona responsable de las acreditaciones.

Veamos cómo se ve una acreditación típica.

El anverso contiene la información más importante, pero en su versión corta (abreviaturas, números, colores) para una rápida revisión en el control de acceso, mientras que el reverso tiene explicados todos estos símbolos.

identificador del evento (nombre, logo, año de competencia)

foto del titular

nombre y apellido del titular

tipo de acreditación (staff, voluntario, VIP, atleta, entrenador, etc.)

a función de operación (posición o departamento)

privilegios de uso/acceso

lugares de acceso

código de barras para escanear

color y número de las áreas/zonas en las que puedes ingresar

PHOTO

Rio2016 JUEGOS PARALÍMPICOS

OCOG

NAME AND SURNAME

TEAM MEMBER EQUIPE

PRESS OPERATIONS OPERAÇÕES DE IMPRENSA

4076717-02

TP MCD RCD

MRZ ROA MPC

4

This Paralympic Identity and Accreditation Card (PIAC) remains the property of the International Paralympic Committee (IPC) and can be withdrawn, with immediate effect, at the IPC's sole discretion. By using this card, I agree to be filmed, photographed, identified and otherwise recorded during the Paralympic Games under the conditions and for the purposes now or hereafter authorized by the IPC in relation to the promotion of the Paralympic Games and the Paralympic Movement. I agree that all photographic and moving images taken by me at the Paralympic Games, including those of athletes competing within any Paralympic venues, shall be used solely for personal and non-commercial purposes, unless the prior written consent is obtained from the IPC. I also confirm that I fulfil the qualifications and conditions required by the IPC in order to be issued this PIAC, and that I shall comply with the IPC Code of Ethics. I also agree to information about myself being collected by the IPC and the Organising Committee and to such a card being stored and used by them, and, where necessary, third parties, for the purposes of facilitating my participation in, and/or organising, the Paralympic Games.

Este cartão de identificação e credenciamento Paralímpico (PIAC) é propriedade do Comitê Paralímpico Internacional (CPI) e pode ser cancelado, com efeito imediato, a critério exclusivo do CPI. Ao utilizar este Cartão de Credenciamento, eu concordo em ser filmado, fotografado, identificado e registrado de qualquer outra forma durante os Jogos Paralímpicos, sob as condições e para os propósitos presentes ou futuros autorizados pelo CPI em relação à promoção dos Jogos Paralímpicos e do Movimento Paralímpico. Eu concordo que todos as fotografias e imagens em movimento tiradas por mim nos Jogos Paralímpicos, incluindo as dos atletas competindo dentro de quaisquer instalações Paralímpicas, serão utilizadas apenas para fins pessoais e não comerciais, a menos que eu obtenha o consentimento prévio por escrito do CPI. Eu também confirmo que eu cumprio os requisitos e as condições exigidos pelo CPI, e que eu vou cumprir o Código de Ética do CPI. Eu também concordo que informações sobre mim, incluindo as informações pessoais, serão coletadas por mim, sob o controle do CPI, e que tais dados serão armazenados e utilizados por mim, e, sempre que necessário, também por terceiros autorizados, sempre que for necessário para fins de facilitar a minha participação e/ou organização dos Jogos Paralímpicos.

NAME AND SURNAME

TEAM MEMBER EQUIPE

PRESS OPERATIONS OPERAÇÕES DE IMPRENSA

4076717-02

MRZ ROA MPC

4

MRZ MARCABRÁS COMISSÃO ORGANIZADORA DOS JÓGOS PARALÍMPICOS

ROA RIO DE JANEIRO - ARENA OLÍMPICA RIO 2016

MPC PRESS AREA - ÁREA DE IMPRENSA

4

TP PUBLIC TRANSPORT SYSTEM - SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO

MCD MARRACANHÃ COMISSÃO ORGANIZADORA DOS JÓGOS PARALÍMPICOS

RCD RIO DE JANEIRO - COMISSÃO ORGANIZADORA DOS JÓGOS PARALÍMPICOS

788855

7. Ser parte oficial del evento

tipo de acreditación país, sexo del titular

identificador del evento (nombre, logo, ubicación y año de competencia)

número de acreditación

foto del titular

nombre y apellido del titular

tipo de acreditación (staff, voluntario, VIP, atleta, entrenador, etc.)

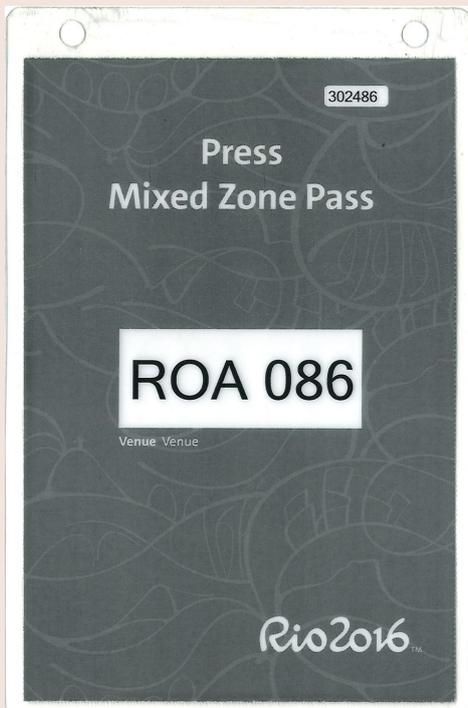
privilegios de uso/acceso

lugares de acceso

código QR para escanear

días de validación del uso de la acreditación

número de las áreas/zonas en las que puedes ingresar



Hay información estándar que debe contener, mientras que los detalles adicionales dependen de los organizadores. Los 2 ejemplos tienen la mayor parte del contenido similar, pero también presentan ligeras diferencias.

En algunas competencias, puedes obtener una acreditación adicional temporal (la devuelves al final del turno/tarea) o permanente que te permite ingresar a áreas adicionales a las que tiene en tu acreditación. Estas tarjetas son entregadas por tu líder de equipo o el líder de equipo del departamento que necesita tu ayuda (voluntarios relocalizados temporalmente).

7. *Ser parte oficial del evento*

En general las abreviaturas utilizadas son ampliamente las mismas en todas las competencias (estandarizadas y aceptadas mundialmente) por lo que es muy común ver los mismos números definiendo las mismas áreas en varios eventos.

El número de zonas de acceso depende también del tipo de evento y si tienen o no la necesidad de tener dicha zona.

Distribución de los uniformes

Tras recoger la acreditación, el segundo paso para los voluntarios y la plantilla es la recogida del uniforme.

Esta posición depende mucho del tamaño del evento deportivo. En los megaeventos deportivos, el Uniform Center es un centro importante (que espera diez mil trabajadores y voluntarios), y es la segunda parada para los voluntarios y el personal en la preparación de su viaje al evento.

Uniforme

Usar un uniforme en un evento deportivo es un privilegio que conlleva grandes responsabilidades.

Como miembro voluntario del Equipo de Voluntariado bajo la administración de la Fuerza Laboral en un evento deportivo, tendrá derecho a usar un Uniforme de Voluntario especialmente diseñado. El uniforme en sí trae un sentimiento de orgullo, de pertenencia y muchas responsabilidades que vienen.

Cada evento deportivo tiene sus propios uniformes diseñados con diferentes estampados exclusivos y varios colores que identifican varias funciones en las operaciones.

Con el uso del Uniforme de Voluntariado, eres:

- Promoción del propio evento deportivo y del organizador del evento deportivo;
- Mejorar la seguridad en el evento deportivo: los estilos o colores específicos uniformes identifican rápidamente quién pertenece o no a las áreas particulares del evento;
- Fomentar el espíritu de equipo: se están desarrollando uniformes de voluntarios, y usarlos significa promover el espíritu de equipo y el sentimiento de pertenencia, mejorando la motivación de los voluntarios y la productividad general;
- Mejorar las relaciones con todos los implicados en los propios eventos deportivos.

Esto significa que usar uniformes de voluntarios ayuda a identificar a los representantes de eventos deportivos a quienes los espectadores, atletas, partes interesadas, etc., pueden contactar para obtener información relevante.

Los uniformes deben estar limpios y ordenados antes de usarlos. Como voluntario, debe cuidar tu comportamiento y modales mientras usa tu uniforme. Mientras usa el uniforme, representa al evento en sí, al LOC (Comité Organizador Local) y a todos los involucrados en la realización del evento.

Mientras usas tu uniforme, está estrictamente prohibido el consumo de cualquier tipo de alcohol y cigarrillos (solo se permite fumar en áreas especialmente diseñadas para el público o específicamente para la fuerza laboral y los voluntarios).

Dar cualquier declaración en tu nombre a los medios, como todo lo que haces o dices, está directamente asociado con la propia Marca del Evento Deportivo.

7. *Ser parte oficial del evento*

Si tienes algún problema, como rotura o pérdida de parte de su uniforme, comunícate con tu Coordinador de Voluntarios, Gerente de Voluntarios o el Gerente Operativo de la Fuerza Laboral.

Protección de marcas

Cada evento deportivo tiene su imagen, personalidad y carácter. La marca, el aspecto y la identidad del evento expresan la visión, la misión y el tono únicos del evento para la amplia audiencia.

Los socios comerciales están haciendo posible que todo ese panorama suceda. Como voluntario, tu responsabilidad es respetar la marca del evento deportivo y los derechos de comercialización asociados.

El marketing de emboscada es muy posible y se usa en un evento deportivo, especialmente en megaeventos deportivos. Si observas algún marketing de emboscada y no se respetan los principios de marketing, es su responsabilidad informar inmediatamente a tu líder de equipo o al gerente de marketing.

No uses el logotipo del evento deportivo por tu cuenta, excepto que sea parte de tu puesto de voluntario.

Ten en cuenta que, durante tus turnos de voluntariado, solo puedes usar tu uniforme de voluntario y ninguna otra ropa (a menos que se indique específicamente lo contrario, dependiendo del uniforme que reciba), o marca.

8. Comportamiento general durante los eventos

Comportamiento general durante los eventos

Los Voluntarios de Servicios de Eventos se reunirán, darán la bienvenida y ayudarán a todos los espectadores desde el momento en que ponen un pie en el lugar hasta el momento de su partida. Ellos son la cara del evento. Parte de sus responsabilidades es proporcionar dirección, verificar las entradas de los visitantes, guiarlos por el lugar, guiar a los espectadores a sus asientos si necesitan asistencia, monitorear los puntos de control de acceso, etc.

Los Voluntarios de Servicios de Eventos están trabajando en la Sede en dos llamadas "partes": Frente y Parte Posterior del área de la sede, lo que significa, antes de la entrada del espectador a la Sede y después del acceso.

Antes de que el espectador ingrese al lugar (Área del lugar frontal), los voluntarios ofrecen apoyo con:

- Dar información a los espectadores;
- Operar en el punto de información;
- Operar objetos perdidos y encontrados;
- Proporcionar indicaciones para llegar a las instalaciones (mostrador de verificación de boletos, mostrador de alimentos y bebidas, baños, etc.);
- Almacenamiento de sillas de ruedas, etc.

Después de ingresar al Venue (Back Venue Area), los voluntarios se enfocan principalmente en apoyar a la fuerza laboral, lo que significa que revisarán las entradas y ayudarán a los espectadores a encontrar su asiento en el Venue.

Si el invitado cumple con la acreditación, verificará el privilegio de acreditación de cada invitado por separado para identificar si está ingresando al Recinto o zona correcta.

8. Comportamiento general durante los eventos

Los invitados VIP serán revisados junto con sus acreditaciones, y luego los voluntarios los dirigirán a los ascensores, escaleras mecánicas o escaleras que conducen a su área particular.

En el Back Venue Area, los voluntarios apoyan principalmente en el control de acceso y otros miembros del equipo.

Los Voluntarios de Servicios de Eventos están trabajando/apoyando de cerca con los departamentos de Sistema de Transporte (TRA), Acreditación (ACR), Venta de Boletos (TKT), Seguridad (SEC), Servicios Médicos (MED), etc.

Por ejemplo: si un espectador tiene un problema con la entrada, el voluntario se pondrá en contacto con el departamento de venta de entradas. Si un espectador no se siente bien, los voluntarios se pondrán en contacto con los servicios médicos. Son el primer contacto de los espectadores para problemas de diversa índole o necesidad.

Un gran número de profesionales de la fuerza laboral y voluntarios están trabajando en el lugar. Para resolver problemas de manera efectiva, la comunicación entre la fuerza laboral y los voluntarios es esencial. Esto significa que la respuesta rápida a la necesidad/problema del espectador, informar sobre el problema y encontrar una solución lo más rápido posible son componentes críticos en la resolución de problemas.

Los voluntarios que trabajan en el terreno de juego o áreas anexas (zonas visibles), siempre deben estar atentos a lo que sucede en la cancha. En caso de discursos, debe permanecer en silencio (o dejar el área fuera de la vista del público) y mostrar respeto. Lo mismo ocurre mientras suenan los himnos nacionales. Interrumpe cualquier actividad que realices y ponte de pie para mostrar tu respeto.

Comportamiento positivo en el lugar de trabajo

Los voluntarios se consideran una parte integral del evento deportivo para la organización exitosa del evento y el buen funcionamiento de todas las operaciones.

Asegúrate de que la ropa que use durante el voluntariado sea adecuada para tu trabajo y esté presentable (limpia y ordenada).

No puedes usar su teléfono celular cuando es voluntario a menos que lo use para actividades asignadas o durante una emergencia. Debe prestar atención y dedicar plenamente tu presencia al éxito del evento. Un simple segundo puede marcar una gran diferencia en el desarrollo de los eventos (situaciones de emergencia) o el impacto en los espectadores.

Se consciente de los objetivos. Piensa si elegiste participar como voluntario y qué quieres lograr. Analiza qué tareas se adaptan mejor a tu experiencia y conocimiento, pero aún así te brindan nuevas oportunidades de crecimiento.

Cumplir fielmente con las responsabilidades asumidas. Cumple con tus compromisos. No llegues tarde y no dejes la tarea sin hacer: otras personas dependen de ti y el rendimiento final del evento deportivo depende de ti. Para cualquier problema particular que puedas enfrentar antes, durante o después de su turno, anuncia lo más rápido posible el incidente o su imposibilidad de llegar a tiempo o en absoluto.

Participa en sesiones de capacitación apropiadas de capacitación, información y familiarización con el lugar con respecto a tu puesto de voluntario, lo que te ayudarán a estar informado, educado y listo para realizar tu trabajo voluntario de la mejor manera posible con confianza. Te permitirá desempeñar tu función de forma segura y sin riesgo para ti ni para los demás.

8. Comportamiento general durante los eventos

Si no estás seguro de algunas preguntas o algo no te quedó claro durante tu formación, no dudes en preguntar y aclararlo antes de que comiencen tus turnos de voluntariado. La formación se realiza con esa intención, ayudar a los voluntarios y al comité organizador al mismo tiempo. Es posible que los organizadores no siempre se den cuenta de la omisión de información que puede ser esencial o importante para ti.

Se eficiente y valora la privacidad de los demás. Respeta a los otros miembros de su equipo, la organización y el evento para el que se ofrece como voluntario. Escucha a los demás, aprécialos y ayúdelos a crecer.

Valorar a los deportistas, comité organizador y la propia competición. Demuestra que puedes entender las leyes y los valores del evento. Demostrar las metas y objetivos esperados de los organizadores y realizar tareas que contribuyan a los principios del evento.

Se recomienda a los voluntarios que sigan las prácticas del manual de voluntarios para evitar accidentes y tensiones. Funciona de acuerdo con los protocolos y reglamentos existentes, se adhiere a los procedimientos definidos.

Tu eres responsable de garantizar tu protección y la de las personas que te rodean. Si tienes un accidente, es necesario informar a tu líder de equipo. Es fundamental tener una actitud profesional durante todo el proceso de voluntariado.

Supon que estás enfermo o no puedes participar en una actividad de voluntariado en tu día de voluntariado. En ese caso, se recomienda que notifiques a su coordinador de voluntarios o líder de equipo lo antes posible (preferiblemente con un mínimo de 24 horas de anticipación). Cuando se sientas enfermo, tómate un tiempo para descansar, en lugar de “volver a ponerse de pie”. Sea cual sea el motivo, ¡comunícalo!

8. Comportamiento general durante los eventos

Informa al administrador del evento de cualquier inquietud relevante que pueda tener para el caso. Procede como voluntario solo si estás seguro de su misión. Discute el asunto con el coordinador de voluntarios. Comparte sus esperanzas y posibilidades. Discute el dilema que está teniendo. Mejorar la coordinación de eventos de voluntariado. Alerta de inmediato a los organizadores de los desafíos que enfrenta mientras se ofrece como voluntario.

Comportamiento "asi SÍ":

- Sonreír y practicar una actitud positiva;
- Sea cuidadoso en la comunicación con los demás;
- Ayuda siempre que sea posible;
- Sea empático y escuche a los demás;
- Preste atención al lenguaje corporal;
- Ser puntual, oportuno y educado de acuerdo con el código de vestimenta prescriptivo (uniforme);
- Ser eficiente y estar dispuesto a ayudar;
- Respetar a los demás compañeros de trabajo.

Evita conflictos

Tu puesto de voluntario puede requerir tu comunicación directa y advertir a los visitantes sobre algún comportamiento prohibido. Es fundamental hacerlo diplomáticamente con un tono de voz tranquilo y cortés. Ten en cuenta que a veces también puede crear una tensión innecesaria.

En ese caso:

- Mantenga un comportamiento cultural y su tono más bajo;
- Cuando los visitantes hablen, escúchalos, se paciente, no interrumpas;
- Si tu o cualquier otro miembro del personal provoca una situación desagradable/no deseada, discúlpate y mantenga la calma;

8. Comportamiento general durante los eventos

- Considera alternativas si alguna información que tiene no se aplica al caso, se creativo;
- Agradéceles su cooperación.

Evita cualquier conflicto con los visitantes.

Si hay algún problema, busca la ayuda de tu líder de equipo, gerente de voluntarios, seguridad o policía si la situación lo requiere.

- Si se reporta un incidente, informa a tu líder de equipo, seguridad o policía tan pronto como pueda. Confirma su ubicación, tipo de incidente y número de personas involucradas;
- No intervenir ni interferir. Espera ayuda. Tu no eres responsable de los asuntos de seguridad;
- No aceptes ninguna responsabilidad por el cuidado de las pertenencias de los visitantes.

Comportamiento negativo en el lugar de trabajo

Los voluntarios son los embajadores del evento y su comportamiento y uniforme son la cara de los organizadores y del evento en sí. Es fundamental representar positivamente y con dignidad los valores del evento, ya todos los involucrados como voluntarios.

Cualquier otro comportamiento fuera de las responsabilidades del rol del individuo que caiga en circunstancias ilegales y en contra de las reglas del Organizador, que se pueden encontrar en esta guía (general) y está a tu disposición durante el entrenamiento (específico para cada evento), será tomado en serio y puede dar lugar a medidas disciplinarias o a la separación de tu función de voluntario.

Comportamiento " asi NO":

- No comas ni fumes durante su turno y trabajo (hay descansos para esas actividades);
- No mantengas conversaciones privadas cuando estes de servicio;

8. Comportamiento general durante los eventos

- No bebas alcohol antes y durante sus turnos;
- No hables con los medios de comunicación ni haga declaraciones;
- No tomes fotos de los atletas ni busques autógrafos.

La información que estás recibiendo como Voluntario para realizar las tareas requeridas se utilizará de manera responsable y solo para los voluntarios que cumplen las tareas de voluntariado. La reproducción o copias están estrictamente prohibidas.

Consejos para evitar comportamientos negativos en el lugar de trabajo:

- Cuando eres voluntario en el entorno internacional, es crucial ser consciente de la gestión intercultural. Cualquier comentario o comportamiento ofensivo o abusivo puede ser considerado un ataque personal, grosero, sexista, racista, homofóbico o discriminatorio. Esta conducta será sancionada disciplinariamente.
- Cuando se ofrece como voluntario para el evento deportivo de alto perfil (principal), estarás rodeado de muchos atletas de clase mundial, VIP (jefes de estado, presidente de organizaciones nacionales/internacionales, otros miembros gubernamentales y organizaciones de alto nivel), ceremonia artistas y celebridades, y verlos puede ser emocionante. Ten en cuenta el motivo por el que estás allí y las consecuencias de tu comportamiento inapropiado. Los atletas (atletas de clase mundial) compiten y acercarse a ellos para afectar su preparación y conllevar un riesgo para su seguridad. En este caso, no está permitido tomar fotografías y pedir autógrafos mientras estes en el lugar o con el uniforme. Las primeras impresiones de los invitados y los recuerdos del evento deportivo dependen de ti.
- Evita llevar tu cámara o cualquier otro elemento técnico o de valor al recinto durante tu turno de voluntariado. Los organizadores del evento deportivo no pueden asumir ninguna responsabilidad si son robados o dañados.

8. Comportamiento general durante los eventos

- Durante tus turnos, no se recomienda traer a ningún miembro de su familia o amigo. El trabajo voluntario es como cualquier otro tipo de trabajo, y ser profesional, mantenerse enfocado y dedicado a los requisitos de tu puesto es muy importante. El acceso a tu asignación de voluntariado solo se otorga a la fuerza laboral acreditada.
- No está permitido compartir información sobre la naturaleza de tu función actual o pasada que pueda revelar algún detalle organizativo interno.
- No está permitido participar en ninguna discusión (comentando, compartiendo contenido electrónico o expresando su emoción) que presente un ataque (o puntos de vista negativos de) cualquier parte involucrada en el evento (atletas, empleados, patrocinadores, socios comerciales, otros voluntarios, espectadores, etc.).
- Si algún representante de los medios se acerca a ti en el evento, remite todas las consultas de los medios al personal profesional, a menos que estes directamente autorizado para discutir temas específicos con ellos en nombre del organizador del evento.
- Cualquier actividad de apuestas y juegos de azar está prohibida durante tus asignaciones de voluntariado y en todas partes cuando uses tu uniforme de voluntario, que representa el evento deportivo.

El deporte, donde cada persona involucrada, desde atletas hasta espectadores, es tratada de manera justa, equitativa, exenta de todo tipo de discriminación y acoso.

La fuerza laboral y los voluntarios se consideran iguales, respetuosos y disfrutan de un lugar de trabajo libre de intimidación, abuso, acoso sexual y victimización. Este tipo de conducta no es apropiada y bajo ninguna condición será tolerada. Los espectadores no pueden disfrutar de su experiencia; los atletas no pueden rendir al máximo si se les maltrata, falta al respeto o discrimina.

Conciencia de la discapacidad y apoyo

Cuando los voluntarios tratan, ayudan o atienden a personas con discapacidad, la actitud es fundamental en las relaciones. Para construir una relación de confianza y amistad fundamental de un buen servicio voluntario, los voluntarios deben ser personas afectivas, honestas, sinceras, optimistas y con empatía desarrollada.

Como voluntario, nunca debe asumir la capacidad o discapacidad de nadie, ya que a veces la discapacidad o cualquier condición de salud no es visible.

Las personas con discapacidad, debido a su experiencia de vida, son muy independientes y autosuficientes. Los voluntarios deben ayudar de manera no discriminatoria con respeto mutuo. Es una forma muy dañina de tratar a los discapacitados si los voluntarios practican un comportamiento protector o una actitud de superioridad.

El trabajo de voluntariado con deportistas con discapacidad requiere habilidades, características personales y actitud específicas.

¿Cómo piensan las personas discapacitadas?

Discapacidad física

Muchas personas con discapacidad física están mentalmente en forma. No muestran variaciones en la memorización, reacciones y sentimientos. Algunos de ellos pueden demostrar personalidades inusuales como resultado de su discapacidad física o emocional. A veces pueden sentirse solos, poco sociables y no dispuestos a entablar ninguna relación con otras personas.

En la comunicación con ellos, los voluntarios deben ser cuidadosos y seguros de sí mismos con una alta dosis de empatía porque las personas con discapacidades físicas a veces pueden ser muy tercas, sensibles, sobreprotectoras y muy sensibles cuando se muestran “paralizadas”.

8. Comportamiento general durante los eventos

Su dignidad es muy importante para ellos y muy a menudo amenazada. Para no dañarlos con ningún comportamiento involuntario y ganarnos su confianza, los voluntarios deben comportarse y ayudarlos con un esfuerzo adicional.

Las mismas reglas básicas se aplican cuando los voluntarios asisten o atienden a personas con discapacidad física, visual o cualquier otra, para mantener una actitud positiva, amistosa y desarrollar una relación de confianza.

Las mismas reglas básicas se aplican cuando los voluntarios asisten o atienden a personas con discapacidad física, visual o cualquier otra, para mantener una actitud positiva, amistosa y desarrollar una relación de confianza.

Sin embargo, cuando los voluntarios atienden a personas discapacitadas (espectadores), tenemos algunas reglas básicas que se recomienda que sigan los voluntarios:

- Pide siempre permiso antes de ofrecer tu ayuda como voluntario. Después de obtener el consentimiento, puede ayudar (recuerde esto).
- Permíteles hacer las cosas de forma independiente por su cuenta cuando puedan hacerlo. Arreglar todo para ellos cuando no tienen una necesidad puede dañar su dignidad e independencia.
- Al atenderlos, trata de no quejarte o mostrar acciones irrespetuosas. Inmediatamente percibirán cualquier comportamiento condescendiente. No te permitas juzgarles. Incluso con una discapacidad por daño cerebral en la que las personas no pueden controlar sus extremidades, aún pueden sentir o ver. Ten esto en mente en cualquier momento durante tu trabajo de voluntariado.
- La comprensión, el cuidado y el respeto en el uso de las habilidades y métodos de comunicación son elementos esenciales del trabajo del voluntario y de la relación con las personas con discapacidad.
- Tenga cuidado con las bromas que estás usando frente a ellos; debido a su naturaleza sensible, las bromas pueden tomarse de manera diferente y provocar situaciones no deseadas. ¿Podrías tratarlos con pleno respeto?

Apoyo-ayuda a personas con discapacidad física

Una silla de ruedas significa piernas para aquellos con una extremidad discapacitada o daño cerebral. Maneja su silla de ruedas con cuidado y no la dañes de ninguna manera ni la uses para su curiosidad. Cuando te pares frente a una persona en silla de ruedas, no te quedes demasiado cerca de ella porque de esa manera estás bloqueando su vista.

Cuando empujes a una persona en silla de ruedas sobre un terreno llano (¡siempre y cuando la persona se lo pida!), sujeta el manillar. Cuando vaya, manten la vista en el camino y presta atención a los lugares difíciles. Intenta que la conducción sea lo más cómoda posible y haz todo lo posible para que la silla de ruedas se mantenga estable.

Cuando vayas cuesta abajo con una silla de ruedas, quédate detrás de ella y ten en cuenta que requerirá mucha fuerza física. Cuando subes o bajas, se requiere la ayuda de otro(s) voluntario(s).

Si llegas a las escaleras, levanta la silla de ruedas junto con otro voluntario si no tienes una rampa especial para la silla de ruedas donde puedas empujarla (con mucha potencia).

No sostengas a una persona con un miembro artificial o camine con muletas, excepto que requiera ayuda a su lado. Si acompañas a un deportista con discapacidad con un brazo o sin él, apóyalo cuando suba las escaleras o suba al ascensor. Excepto cuando te lo digan, no necesita ningún apoyo-ayuda. Pide instrucciones de cómo proceder y síguelas cuidadosamente.

Discapacidad visual

Las personas con discapacidad óptica a menudo también son introvertidas. Poseen emociones profundas e implícitas y las comunican de manera sutil. En comparación con otras personas, tienen una capacidad auditiva más alerta.

8. Comportamiento general durante los eventos

Tienen manos más sensibles ya que el tacto es la forma de sentir y experimentar el exterior. Las personas con discapacidad confían en su memoria para encontrar muebles y otro tema todos los días. Necesita construir una buena relación con ellos para crear confianza. Ayúdalos a conocer su entorno y apóyalos con respeto.

Cuando te encuentras con personas con discapacidad visual por primera vez, es esencial no usar la palabra “ciega”. Por favor preséntate a ellos, comparte más sobre ti, tu vida, interés. Eso le ayudará a construir una relación de confianza donde la persona con discapacidad visual se sentirá segura contigo como voluntario. Debes explicarles oralmente la ruta por la que los llevas y advertirles sobre las barreras viales.

Cuando te acerques a ellos o los dejes, es esencial avisarles. Cuando necesited indicar una dirección, es necesario ser lo más específico y preciso posible. Por ejemplo, deja el plato en tu lado derecho. No uses palabras indefinidas como: aquí, allá, alrededor, etc. De vez en cuando es fundamental explicarles lo que sucede a su alrededor.

Apoyo-ayuda a personas con discapacidad visual

La mejor manera de guiar a una persona con discapacidad visual es dejar que ponga una mano en su hombro y camine lentamente detrás de ti. Al entrar en una área desconocida, ayuda a la persona con discapacidad visual a familiarizarse con el entorno y permítele tocar los objetos a su alrededor, como su cama, silla, objetos personales o el equipo en la sala de competencia que usará para competir si tu estás ayudando a un atleta con discapacidad visual. Si tienes una necesidad o una emergencia, para dejar a la persona con discapacidad visual, pídele a uno de sus colegas voluntarios que venga, cambie y te reemplace. Asegúrate de notificar a la persona sobre la situación y presentarle al nuevo voluntario.

Ayudar a los atletas discapacitados

Como voluntario, debes tener la conciencia y las habilidades pertinentes para ayudar a las personas con discapacidad, y deberás saber cómo apoyar a este atleta con discapacidad visual.

Supongamos que tú eres voluntario en un lugar o planea ser voluntario en el lugar en los principales eventos deportivos en el futuro con atletas discapacitados. En ese caso, es esencial saber que estos puestos requieren y posesiones de habilidades específicas como reparación y habilidades físicas.

Comportamiento del voluntario hacia las personas con discapacidad auditiva y las situaciones de sordomudez:

- Enfréntalos directamente cuando hable;
- Hablar despacio con oraciones cortas y completas (frases);
- Habla a un ritmo moderado y pronuncia las palabras lenta y correctamente, ya que muchas de ellas están leyendo de los labios;
- La distancia de conversación con estas personas no debe ser superior a 1 m;
- Si necesitas anotar lo que está diciendo, escríbelo con mayúsculas.

Comportamiento del voluntario hacia las personas con discapacidad mental (psicológica):

- Comunicación clara y sencilla;
- Actitud paciente con buena voluntad.

Se espera de los voluntarios:

- Brindar un fuerte apoyo a los espectadores o atletas con discapacidad;
- Comprender mejor las necesidades de los atletas discapacitados y siempre consultar con ellos para ofrecer cualquier apoyo;
- Descubrir y resolver problemas con cuidado y rapidez;
- Servir con el corazón abierto y cálido sobre la base de sus habilidades;
- Definir la forma más útil de ayudar a los atletas con discapacidad a mantener la calma en caso de emergencia y a gestionarla.

8. Comportamiento general durante los eventos

¿Cómo brindar ayuda?

Las personas con discapacidad pueden tener una actitud defensiva y sentirse inferiores. Los voluntarios deben ayudar solo cuando se les solicite y respetar a las personas/atletas discapacitadas. A veces, tu mejor intención puede entenderse de manera diferente y causar daño sin ningún propósito.

¿Cómo evitar la ofensa?

A veces, algunas personas discapacitadas y atletas pueden ser compasivos, y algunas palabras comunes de los voluntarios pueden causar situaciones emocionales sin ninguna intención. Por lo tanto, cuando los voluntarios se comunican con personas con discapacidad, es fundamental aceptar, comprender, ser pacientes y tratar de mantener la calma sin emociones por tu parte que pueda aumentar la tensión.

Importante:

Cuando hables con una persona discapacitada, siempre debes hablar directamente con la persona en lugar de hablar con cualquier acompañante. En este caso, es muy aceptable, esperable y normal, pedirle a la persona con discapacidad si necesita ayuda o ajustes durante su estancia en los lugares o alrededor de la plataforma.

Las más importantes son las buenas habilidades de comunicación, la honestidad, una actitud cálida y un enfoque directo para ofrecer la mejor experiencia de espectador posible a las personas con discapacidad. Estas habilidades dependerán de tu experiencia general de voluntariado.

Discriminación y acoso

Recibir un trato diferente debido a la raza, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, la religión u otros atributos de una persona se conoce como **discriminación**. Son menos favorables debido a su género, sexualidad, estado civil, embarazo, raza, discapacidad y edad.

8. Comportamiento general durante los eventos

En la gestión de eventos deportivos, el trabajo del organizador del evento es brindar igualdad de oportunidades y un trato justo a todas las partes involucradas; plantilla, voluntarios, deportistas, espectadores, aficionados, grupos de interés, etc. El respeto a la diversidad como edad, sexo, valores, opiniones o diferentes formas de hacer las cosas es el principal punto de partida.

El deporte en sí mismo es un campo abierto para todos desde cualquier lugar, libre de discriminación, acoso o trato injusto. Es un ambiente libre de victimización, bullying laboral o acoso sexual.

Cuando trabajas en eventos deportivos, especialmente en eventos internacionales, una broma que es habitual en una parte del mundo, puede ser ofensiva para tu colega voluntario o cualquier otro atleta de otra parte del mundo.

Por tanto, en este sentido, los términos que se consideren ofensivos o discriminatorios a cualquier categoría social también deben ser excluidos del vocabulario. Deben evitarse las bromas o acciones lesivas dirigidas repetidamente a alguien (trabajador, atleta, voluntario, espectador, aficionado).

Si eres testigo de cualquier forma de acoso o discriminación mientras realiza su trabajo, debes comunicarte de inmediato con tu líder de equipo, gerente de voluntarios o gerente de la fuerza laboral. Si por casualidad está participando en alguna de estas actividades, se tomarán medidas disciplinarias que, a menudo, te apartarán de su rol de voluntario.

La discriminación puede ocurrir cuando un organizador o voluntario suprime el acceso para todos, o lo hace más complicado para un grupo específico de personas, pero no es generalizado para otros, sin ningún derecho legítimo. Este tipo de discriminación suele ser el resultado de actitudes negativas, prejuicios y estereotipos que se generan en la sociedad.

8. Comportamiento general durante los eventos

La discriminación puede ser:

Directa: cuando una persona u organización trata o se propone tratar a otra persona de manera desfavorable debido a alguna característica personal diferente de la mayoría de las personas.

Indirecta: cuando una persona u organización impone o se propone imponer una práctica, un requisito o una condición no razonables que perjudicarán a la otra persona.

El **acoso** es cualquier comportamiento inapropiado, verbal o físico, que intimide, socave o humille a otra persona, y que seguro que no es bienvenido en el mundo del deporte. El acoso se puede ejercer con una sola acción, y no es necesario que se produzca varias veces.

El acoso sexual es un comportamiento sexual no deseado que hace que la otra persona sea humillada, intimidada u ofendida.

El acoso puede ser:

- Intentos de indagar en los detalles, medicamentos, necesidades de vivienda o discapacidades de alguien;
- Cuando las personas con discapacidad están mal representadas y su salud mental representada en caricaturas, grafitis, fotografías;
- Dar información sobre problemas de salud mental o adicciones de alguien a personas que no tienen una razón necesaria para saberlo;
- Hacer comentarios inapropiados sobre el nombre o las discapacidades de alguien;
- Compartir artículos ofensivos o cualquier material sobre personas con discapacidades de salud mental o adicciones, en la intranet de una organización o por otros medios de comunicación.

8. Comportamiento general durante los eventos

Los voluntarios representan el evento, la organización para la que se ofrecen como voluntarios, el deporte, la federación nacional (si son voluntarios en un evento deportivo) y su país (evento deportivo internacional). Por lo tanto, la responsabilidad que están cargando sobre su comportamiento es grande. Siempre deben preocuparse de que todos los espectadores, fans y atletas tengan las mismas oportunidades y puedan disfrutar de beneficios similares y el mismo acceso durante sus tareas de voluntariado.

La **intimidación** es un acto de ofensa que induce a la otra persona a sentirse avergonzada, victimizada o aterrorizada. La intimidación está estrictamente prohibida durante tus tareas/actividades de voluntariado hacia cualquier persona involucrada en el evento.

La **victimización** es aprovecharse o explotar a otros porque se han quejado de algo o ayudado a otros a hacerlo.

Lo mismo se aplica aquí para la intimidación; ambos están estrictamente prohibidos, y apoyarlos con cualquier acción suya puede dar lugar a declaraciones abusivas, discriminatorias, intimidatorias u ofensivas están prohibidos durante su trabajo de voluntariado.

Consumo de drogas y alcohol

El trabajo de voluntariado está libre de cualquier consumo de alcohol y drogas. Queda terminantemente prohibido usar, poseer o estar bajo la influencia de drogas ilícitas o productos químicos mientras estés en tu trabajo y usando tu uniforme. Es un delito penal y puede denunciarse ante las autoridades judiciales.

El límite de alcohol cero significa que los voluntarios que realizan tareas no pueden consumir alcohol antes o durante su trabajo. La seguridad es la prioridad número uno para todos los involucrados en un evento, incluidos los voluntarios.

8. Comportamiento general durante los eventos

En todo momento de su actuación como voluntario, debe ser consciente de que está realizando sus actividades en nombre del LOC (Comiteto Local de Organización) o de la Organización.

También está prohibido **fumar** durante tus funciones. La salud de los deportistas es una prioridad para todos. Está prohibido fumar en el interior de cualquier edificio, recinto, en todo tipo de instalaciones o vehículos. Hay áreas especiales designadas donde se puede fumar y eso solo puede suceder durante los descansos.

Supon que estás tomando algún medicamento recetado que podría causar efectos secundarios durante tu turno. En ese caso, debe informar a tu líder de equipo o gerente de voluntarios antes de que comience tu turno.

Mantenerse saludable y seguro

Las regulaciones claras, la información correcta a tiempo y la capacitación adecuada de voluntarios para emergencias son muy importantes para la seguridad, comodidad y salud de todos los participantes en el evento, todos los asistentes y cualquier persona involucrada de alguna manera en el evento.

Los voluntarios en el lugar son los "oídos y ojos del lugar" y cualquier incidente que suceda, deben notarlo de inmediato.

Supon que tu eres voluntario en el lugar. En ese caso, tu primera y principal responsabilidad es velar por tu seguridad y la de los espectadores/participantes y estar atento a todo tipo de incidentes y situaciones que puedan ocurrir en el recinto.

Si observas algún incidente que acaba de ocurrir, no debe abandonar el área hasta que se resuelva el problema. Reporte el incidente o evento a su líder de equipo.

La lección más importante y valiosa que debemos recordar siempre es que mientras estemos a salvo, podemos ayudar y resolver la situación. Eso significa que primero debemos mantenernos seguros antes de atender a otros.

Si te sientes inseguro acerca de tu participación, es mejor que te hagas a un lado y no te hagas el héroe con las situaciones que están por encima de ti. ¡Nadie necesita una persona más (tú) de la que hacerse cargo en caso de situaciones graves y urgentes!

Por otro lado, para mantenerte a salvo, asegúrate de llevar contigo al turno los elementos absolutamente necesarios para realizar sus tareas. Dejando de lado que puede o no tener un espacio designado (centro de voluntariado) donde dejar tus pertenencias personales, nadie puede garantizarlas, ya que no habrá nadie que vigile específicamente los casilleros. ¡Tú eres el único responsable de tus pertenencias!

Veamos a continuación cómo manejar situaciones específicas:

Calores extremos de verano

Como es posible que tenga que abandonar su área donde está acostumbrado con los climas de verano, el lugar al que vaya puede no ser tan suave con las temperaturas y los ajustes de calor, por lo que debe prepararse para eso.

- Verifica regularmente las condiciones meteorológicas, escucha los consejos de los expertos y actúa en consecuencia;
- Viajar siempre que sea posible hacia/desde el lugar por la mañana o por la noche, usando áreas cubiertas o con sombras, tomando descansos regulares, si es necesario;
- Evitar las aglomeraciones y espacios abiertos con mucho cemento y sin vegetación;
- Evite exponerse directamente al sol: use crema solar o, mejor aún, use ropa larga para cubrir todo el cuerpo;
- Asegúrese de tener un sombrero/gorra que proteja su cabeza y anteojos de sol para proteger sus ojos;
- Evitar esfuerzos físicos intensos desde el mediodía hasta la noche;
- Usar ropa ligera, hecha en lo posible de algodón, de colores claros.
- Consumir agua y zumos naturales a temperaturas regulares (no muy frías) o infusiones tibias;
- Evitar en lo posible consumir productos a base de cafeína (café, té), azúcar (refrescos, dulces), altos niveles de grasas o alimentos extremadamente salados.

En una situación de exposición prolongada al sol, es probable que sufras quemaduras o calambres, que llegues al agotamiento o que sufras un derrame cerebral en situaciones extremas.

En caso de quemaduras (lesiones en la piel, dolor, posibles ampollas, fiebre y dolores de cabeza), debes:

- Dúchate con jabón para limpiar tus poros;
- Usar ropa limpia y seca;
- Consultar con el servicio médico.

En caso de calambres (espasmos dolorosos, generalmente en las piernas y los músculos abdominales, sudor abundante), debes:

- Ir a un lugar fresco;
- Masajear suavemente los músculos afectados para reducir los espasmos;
- Beber alrededor de 100 ml de agua fría cada 15 minutos (sin cafeína ni alcohol);
- Consultar con el servicio médico si la situación persiste.

En caso de agotamiento (sudor intenso con la piel potencialmente fría, pálida o rojiza, pulso débil, posible aumento de la temperatura, posible desmayo, mareos, vómitos, cansancio o dolores de cabeza), debes:

- Acostarte en un lugar fresco;
- Quitarte la ropa y ponerte ropa mojada y fresca;
- Beber agua a pequeños sorbos (100 ml de agua fría cada 15 minutos);
- En caso de vómito, contactar directamente con los servicios médicos.

En caso de accidente cerebrovascular (temperatura muy alta, piel caliente, rojiza y seca, pulso rápido y débil, respiración acelerada, pérdida potencial del conocimiento), debes:

- Llevar a la persona a un lugar fresco;
- Quitarle la ropa y colocarlo en agua fría o mojar el cuerpo con paños fríos;
- Comprobar el proceso de respiración;
- Contactar inmediatamente con los servicios médicos.

Frío extremo en invierno

Es posible que participe en eventos en invierno, donde las temperaturas y el clima pueden ir más allá de las medidas regulares de seguridad.

- Verifique regularmente las condiciones meteorológicas, escuche los consejos de los expertos y actúe en consecuencia;
- Evite estar afuera por mucho tiempo a temperaturas negativas; asegúrese de ingresar a un lugar cálido a intervalos regulares;
- Use ropa en capas para que pueda quitársela fácilmente cuando ingrese a un lugar cálido y volver a ponérsela cuando salga.
- Evite sudar y salir mojado; en caso de que su trabajo requiera una actividad física exigente específica, por lo tanto, sudoración, llévese ropa para cambiarse y cámbiese regularmente;
- Muévase para mantener el cuerpo caliente, pero evite el agotamiento o la sudoración;
- Llevar chaqueta, pantalones adecuados (impermeables si es posible para actividades en la nieve), botas adecuadas (zapatillas deportivas), gorro, guantes, bufanda;
- Beba líquidos calientes regularmente y asegúrese de comer comidas adecuadas, a intervalos regulares; evitar la cafeína para los períodos de trabajo al aire libre.

Los primeros signos de congelación son la pérdida de la sensibilidad al tacto y el blanqueamiento de las extremidades (dedos de manos y pies, orejas, nariz); acudir inmediatamente a una zona cálida y a un servicio médico para evitar congelaciones.

La exposición prolongada a temperaturas frías extremas puede provocar hipotermia; sus síntomas son escalofríos incontrolables, pérdida de memoria, desorientación, incoherencia, expresión poco clara, somnolencia o agotamiento aparente; acérquese inmediatamente al interior, quítate la ropa mojada y caliente primero la parte central del cuerpo; tomar bebidas calientes no alcohólicas y solicitar apoyo médico.

Respuesta de emergencia

Lo primero y más importante: no intentes hacer frente a una emergencia por tu cuenta si eso puede ser una amenaza para tu seguridad. Nunca te pongas en una posición peligrosa. Tu seguridad es primordial.

Cada vez que te des cuenta de nuevos y distintos tipos de emergencia, sigue estos pasos:

1. Identifica la naturaleza del problema y los peligros de la situación.
2. Identifica a las personas que podrían verse afectadas.
3. Ponte en contacto con tu líder de equipo, supervisor y ofréceles toda la información necesaria para que evalúen la situación.
4. Trate de aislarte y asegúrate de que el público y todos los involucrados estén seguros.

Tu comportamiento debe estar siguiendo la situación:

- Mantén la calma y espera más detalles e instrucciones;
- Estate preparado para actuar rápidamente cuando te den órdenes;
- Cuando tengas un radio, asegúrate de estar entregando la información correcta y recibiendo órdenes de tu Líder de Equipo, Supervisor, Gerente de Voluntarios o persona de la Fuerza Laboral involucrada en el proceso.

Procedimientos de emergencia

Durante su turno de voluntariado en un lugar cerrado, puede ocurrir una emergencia y el sonido de una alarma indicará la crisis.

No asuma que conoce el número de teléfono de emergencia y pregunte/infórmese al respecto si se encuentra en otro país que no sea el suyo. Asegúrate de recordarlo.

9. Salud y seguridad

- En caso de que reciba instrucciones claras de un oficial de seguridad o cualquier otro miembro del personal que necesite ayudar en el proceso de evacuación, es muy importante que mantenga la calma y se concentre en su tarea. Eso significa que debe moverse rápidamente y ayudar a los espectadores a abandonar el lugar por las salidas más cercanas.
- No recoger objetos personales.
- Definir rutas de paso accesibles y asistir primero a las personas con discapacidad y adultos mayores siguiendo las rutas más cortas.
- El siguiente paso es dirigirte al punto de recogida de evacuación y no volver al recinto hasta que el responsable de seguridad o personal laboral indique lo contrario.
- Quédate en el punto de evacuación, manten la calma y trata de tranquilizar a los espectadores a su alrededor.

Como voluntario en tus reuniones de capacitación, recibirás capacitación sobre cómo reaccionar en esta situación con un plan de respuesta de emergencia y un plan de evacuación claros. El punto de evacuación se marcará en el mapa del lugar que recibirá en la capacitación o en su primer día de voluntariado.

Emergencia médica

Muchas emergencias, como diferentes tipos de accidentes como pérdida del conocimiento, problemas respiratorios severos, desmayos, hemorragias, fiebre, reacciones alérgicas o quemaduras, pueden ocurrir en el recinto. En este caso:

- Solicita el apoyo del líder del equipo o cualquier otro personal de la fuerza laboral a través de la radio y pide ayuda a la unidad médica o de primeros auxilios;
- Asegura el área; asegúrate de que tanto tú como la persona en caso estén en una posición segura;
- Trata de despejar el área o hacerlo lo más privado posible para tranquilizar a la persona necesitada;

- Cuida el lugar donde se coloca al lesionado para que esté libre con los demás espectadores, darle espacio para que entre aire fresco y cuida que el lesionado no se sienta avergonzado;
- Mantén la calma y mantén a la persona en cuestión tranquila; quédate con ellos, habla con ellos, intenta obtener información relevante para tu estado médico;
- Acompaña al lesionado hasta que llegue la ayuda médica y brinda los primeros auxilios de emergencia, pero no mover al lesionado;
- Cuando llegue el equipo médico, déjale al herido, quédate a un lado y estate listo en caso de que necesite tu ayuda.

Es muy recomendable no interferir en casos extremos si la situación no se agrava, y esperar la llegada de unidades especializadas. Las unidades están presentes en el lugar y pueden llegar a ti en menos de 5 minutos.

Una recomendación general que puede ser útil en cualquier lugar, no solo en eventos deportivos, es precisamente acudir a un curso de primeros auxilios/emergencias y certificarte. Así estarás mejor preparado para afrontar todo tipo de situaciones médicas, mejorará tu tiempo de reacción y tus habilidades y sabrás mejor cómo proceder en cada caso.

Fuego

- Si descubre el inicio de un incendio, avísalo inmediatamente al líder del equipo o a los bomberos;
- Si el fuego es pequeño y hay un extintor cerca, utilízalo – asegúrate de estar usando el extintor adecuado para el tipo de fuego (dependiendo de su causa, lee las etiquetas);
- No alarmes al público, mantén la calma y trata de evitar crear pánico;
- Si te rodea una puerta cortafuego, quédate detrás de ella y asegúrate de que esté cerca;

9. Salud y seguridad

- Identifica las vías de evacuación siguiendo las señales de emergencia y dirige a la multitud hacia ellas; es muy importante que, además de los carteles colocados en lugares visibles, conozcas muy bien la zona para una buena orientación;
- No utilices ascensores o escaleras mecánicas (elementos activados mecánicamente) ya que los cables y el sistema de funcionamiento pueden verse gravemente afectados por el calor o quemarse; los ascensores pueden obtener fácilmente el efecto de "horno" y definitivamente no querrás quedar atrapado ahí;
- Dirige a todos a las escaleras para llegar al nivel del suelo;
- En caso de que necesites usar puertas para acceder a otras zonas, verifica primero la temperatura de la puerta (al acercarte a ella o al tocarla); si está caliente, no la abra; es muy probable que el fuego ya lo haya alcanzado; si hace frío, ábrela lentamente y observa si el fuego o el humo obstruyen las vías de evacuación; si las vías de evacuación están bloqueadas, busca otra alternativa;
- Para el caso de que no pueda evacuar (exista bloqueo), acércate a la ventana o espacio seguro más cercano que comunique con el exterior; trata de bloquear el acceso del humo en el área con ropa no sintética o textiles húmedos y colócalos en la puerta. Asegúrate de que los demás sepan dónde te encuentras (infórma al operador de la llamada o comunícate con una persona externa al edificio que pueda verlo);
- Si debse pasar por una zona de humo, cuídase a sí mismo y a las personas a su alrededor para mantener la cabeza lo más cerca posible del suelo (el humo sube y llena el espacio de arriba hacia abajo), para respirar si es posible, moja un trozo de tela y utiliza las paredes que los rodean como indicadores de la salida;
- En caso de que tu o una persona a tu alrededor se incendie la ropa, no corras; tirate o tírale al suelo y rueda o hazlos rodar de lado a lado para apagar las llamas;

- Bajo ninguna circunstancia te detengas o intentes ir contra la corriente mientras está atrapado en una multitud; tienes muchas posibilidades de que te derriben y te pisoteen; ¡Hazte a un lado si sientes que necesitas detener o apoyar a alguien detrás de ti, pero no juegues a ser un héroe más allá de tu capacidad!
- No intentes recoger sus pertenencias personales. Si te sorprende un incendio que está más allá de la posibilidad de ser controlado, mejor ponte a salvo primero y luego anuncia el incidente a los operadores de emergencia.

Las causas más habituales de incendios son fumar en lugares distintos a los específicos o usos electrónicos defectuosos. Cuida tus acciones para mantener a todos a tu alrededor a salvo.

Inundaciones

En general las áreas donde ocurren grandes eventos están bien protegidas para esto y cuentan con un buen sistema de drenaje para evitar inundaciones masivas. Sin embargo, las inundaciones también pueden ocurrir en el interior debido a un mal funcionamiento o rotura en el sistema de agua.

- Anuncia inmediatamente sobre la inundación; si puedes detenerlo (cerrando el grifo, el sistema de suministro) hazlo inmediatamente;
- Si te encuentras en la imposibilidad de detener el agua, trata de “aislarla” – trata de asegurar la fuga en un basurero grande o en un contenedor que pueda ser reemplazado/vaciado fácilmente, pero que tenga una capacidad bastante grande;
- Evita en lo posible la propagación del agua en otras áreas;
- Retira todos los equipos electrónicos y desconecta cualquier fuente de electricidad posible – tea cuidado de cómo maneja los suministros eléctricos con las manos mojadas;
- Evalúa si hay algún lesionado y procede a contactar con el soporte médico.

Terremotos

Los terremotos también son impredecibles y no hay mucho que hacer contra ellos, pero ponte a cubierto y asegúrate de que los daños sean mínimos.

- No intentes salir a la calle o subirte a un balcón;
- Cúbrete debajo de un lugar sólido y agárrate fuerte (debajo de una mesa sólida, un escritorio, en un marco de puerta, etc.); si no hay tal espacio, ponte en cuclillas y quédate junto a una pared interior;
- Protégete la cabeza y la cara;
- Aléjate de objetos fácilmente rompibles como ventanas, puertas o espejos, u objetos que puedan caerse fácilmente (no fijos en las paredes) como estantes, armarios, lámparas;
- No utilices el ascensor, así como es seguro evitar el uso de las escaleras (su estructura podría verse afectada);
- Si estás al aire libre, mantente alejado de ventanas, puertas, generalmente edificios, puentes, postes eléctricos o cables; estate lo más al aire libre posible para que ningún objeto pueda caer sobre ti;
- En caso de caída de cables evita el área, especialmente si hay una fuga de agua cerca;
- Una vez que cesa el temblor, evalúa la situación a su alrededor: posibilidad de evacuación, lesiones;
- En la situación en la que quedas atrapado dentro de una habitación o debajo de cosas caídas, asegúrate de hacer algún ruido a intervalos regulares (no grites, golpese con un objeto duro a su alrededor en el área más compacta donde estés atrapado); esto ayudará al rescatista a ubicarte y sacarte; mantén la calma y ahorra energía, ya que es posible que no sepas por cuánto tiempo podrías estar atrapado.

Tormentas

Las tormentas eléctricas son bastante frecuentes y ocurren a menudo durante el verano. Es importante mantenerse a salvo incluso en este contexto.

¿Cómo saber que se acerca una fuerte tormenta? Siguiendo la regla del 30-30: si después de haber visto un rayo no puedes contar hasta 30 antes de escuchar el trueno, entra en un edificio o quédate dentro; al último trueno que escuche, quédese adentro por lo menos otros 30 minutos.

- Evita tener actividades al aire libre: detente y entra a un edificio; evita los baños ya que las tuberías puede conducir electricidad;
- Si te encuentras en un espacio abierto amplio sin ningún edificio cerca, evita los objetos altos en espacios abiertos llanos (árboles singulares, pilares de hierro);
- Mantente alejado de árboles marchitos o ramas que puedan caer sobre ti;
- Trata de mantenerte lo más seco posible;
- Si estás cerca de un bosque, busca un área con árboles menos altos; si tienes una zona más baja cerca (un valle), es un buen refugio para ir; Si estás en un lago o en el mar, llega a la orilla lo más rápido posible y busca refugio (el agua conduce la electricidad);
- Si no hay lugar que puedas cubrir y sientes que tu cabello está electrificado (señal de un posible rayo), agáchate más cerca del suelo, cubre tus oídos y tu nuca y agarra tus talones; no te acuestes: debes reducir el contacto con el suelo tanto como sea posible;
- Mientras estés adentro, mantente alejado de ventanas y puertas abiertas; sería mejor incluso cerrarlas;
- En caso de tormentas, asegúrate de desconectar cualquier equipo eléctrico o cortar la energía eléctrica.

Peligros electricos

- La primera regla con la electricidad es nunca improvisar. En este caso, puedes llamar a un técnico autorizado si se requieren reparaciones;
- ¡¡¡No intentes extinguir fuegos eléctricos con agua!!! Existen extintores especiales (polvos específicos) para ello;
- No toques ningún sistema eléctrico si no tienes capacitación especial para eso o no has sido autorizado para hacerlo;

9. Salud y seguridad

- No toques ningún componente eléctrico con las manos mojadas;
- En caso de descubrir alguna anomalía como cables dañados, enchufes, adaptadores de enchufes múltiples recalentados, enchufes rotos, etc., comunícate con su supervisor o persona responsable del personal.

Peligros químicos

En caso de que descubra una fuga química:

- Ponte en contacto con su supervisor;
- Supon que alguna parte de tu piel está expuesta a un químico peligroso. En ese caso, debes visitar a un profesional que realizará la descontaminación, que generalmente se realiza con agua o un neutralizador;
- Si puedes y es necesario, trata de contener la fuga, sin ponerte en peligro.

Sigue siempre las indicaciones de tus coordinadores o fuerzas de orden y todo estará bien y tú a salvo.

10. Comunicación y jerarquías

Comunicación con los terceros

Ya hemos visto algunos de los puntos de cómo comunicarse con las personas con las que interactuamos, pero es importante para nosotros mencionar el tipo de información que puedes compartir con el resto o cómo interactuar con los terceros encontrados.

Recapitulemos:

Publicar en las redes sociales

- Evita a toda costa publicar una foto de tu acreditación completa, especialmente la del área de seguridad (QR/barcode) ya que puede ser fácilmente copiada y falsificada.
- No abuses de tu oportunidad de estar en contacto con deportistas para hacerte fotos con ellos.
- No está permitido ingresar con una cámara de fotos/video profesional a menos que tenga autorización para ello en su acreditación (parte del equipo de prensa, en algunos casos particulares).
- No debes publicar fotos mientras estás en el trabajo desde el interior de las áreas restringidas del público ni hacer sesiones de toma de fotos o videos en vivo mientras estás en el turno (y no en el descanso).
- Todas las fotos que publiques vistiendo el uniforme no deben manchar la imagen del evento ni revelar información que pueda ser considerada confidencial.
- No compartas incidentes, accidentes o sucesos “a puerta cerrada”, especialmente los que involucren a los atletas: tienes el deber de proteger su privacidad y mantener los datos de contacto en perfecta confidencialidad.

- Es muy recomendable que cuando te hagas una foto con otras personas, les pidas permiso para hacerlo. No todo el mundo quiere ser una estrella en tus páginas.
- Publica fotos, videos y artículos que promuevan el evento, explica el trabajo que realiza (sin dar detalles o datos demasiado específicos) y ayuda a promover y aumentar la visibilidad del evento en su comunidad en línea. En caso de que tengas dudas sobre el tipo de contenidos que debes hacer públicos, consulta con tu jefe de equipo o con el departamento de medios del evento.

Comunicación e interacción con la fuerza pública

- Los delegados de seguridad son sus “amigos” en el lugar y pueden ser muy útiles en muchos tipos de situaciones y viceversa. No es necesario lidiar hasta el final con un espectador grosero que no cumple con las reglas del lugar y aquí es donde la seguridad puede interferir en la solución del problema.
- En caso de situaciones de emergencia, ya sea que involucren a la policía, bomberos, Guardia Civil o apoyo médico, asegúrate ante todo de mantener la calma y reduce el pánico entre las personas involucradas, y comunícate con los cuerpos adecuados. Asegúrate de describir los detalles relevantes y lo más precisos posible para que puedan evaluar la situación antes de llegar a su lugar. Ofrece la ubicación concreta de su paradero y detalles en caso de que te encuentres en un área de retiro más restrictiva.
- Escucha al operador y proporciona el detalle solicitado de manera tranquila. Esto no solo afectaría positivamente el tiempo de respuesta y la ayuda ofrecida, sino que también mantendría la tranquilidad de las personas involucradas en el incidente. Necesitas que estén tranquilos, ya que es posible que deban proporcionarle información crucial que debes pasar al operador.
- Estate abierto y dispuesto a ayudar con todo lo que puedas, sin embargo, deja que los profesionales hagan su trabajo y comprométete después de su llegada solo si se requiere tu ayuda. Asegúrate de proporcionar nuevamente los detalles a los socorristas en la escena y actualízalos sobre las situaciones, si ocurrieron cambios mientras tanto.

Interacción de VIPs y patrocinadores

Esta es una categoría especial de invitados que son extremadamente valiosos para la imagen del evento. Si vas a interactuar con ellos, asegúrate de no molestar con opiniones personales (en realidad, no debe expresarlas a menos que se lo soliciten específicamente), interferir en sus discusiones u obstruir sus interacciones con su presencia física (siempre que sea posible).

Si vas a dirigirte a ellos, no tienes que tratarlos de manera diferente a los espectadores u otras personas con las que se pone en contacto. Eso significa que los tratará igualmente con respeto, siendo cortés y amable y tratando de ayudarlos con cualquier necesidad que puedan tener.

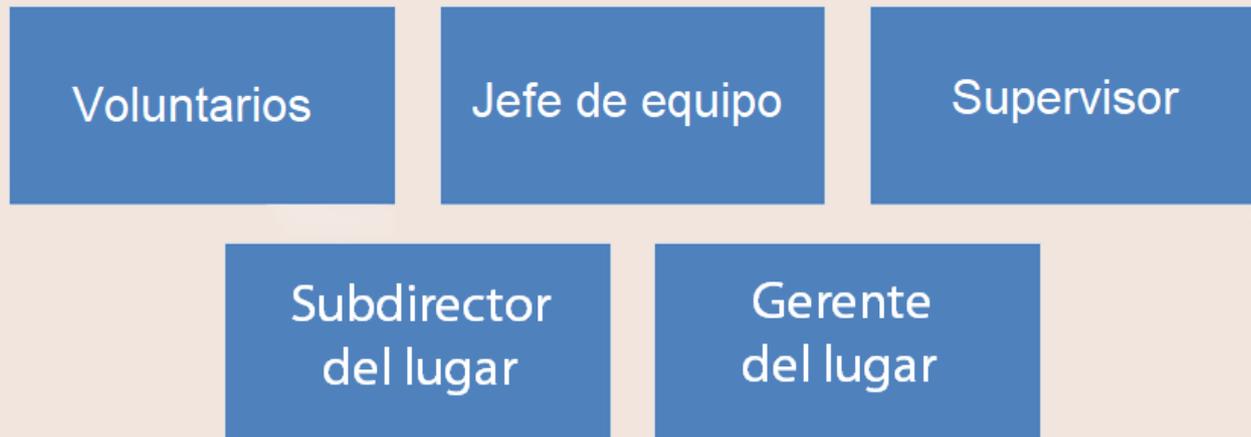
Designa o llame a otra persona que pueda atender tu solicitud en caso de que tu no estés cualificado o no estés en condiciones de hacerlo. No es necesario hacer un esfuerzo adicional por ellos debido a su estado, pero asegúrate de que sean atendidos adecuadamente cuando sea el caso.

Comunicación en la línea de solución de problemas

La jerarquía en la resolución de problemas, tus inquietudes o dilemas sigue el sencillo paso de ir a la primera persona por encima de ti o la primera persona relevante para tu situación:

- contacta primero con el líder de su equipo (coordinador directo de tu actividad);
- ponte en contacto con el supervisor (jefe de jefes de equipo, que se encarga de gestionar a todos los jefes de equipo);
- ponte en contacto con el director adjunto del lugar (persona a cargo de los directores de subdivisión);
- ponte en contacto con el gerente del lugar (persona a cargo de todo el lugar).

10. Comunicación y jerarquías



Asegúrate de tener todos los contactos de los responsables con los que está bajo la coordinación directa o su trabajo está vinculado al de ellos. Por ejemplo, si es un agregado del equipo, debe tener los contactos de los gerentes de alojamiento, transporte, catering, sala de entrenamiento y área de competencia.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Turno de voluntariado y horario

Obtendrás tus turnos de voluntariado de acuerdo con las fechas disponibles que escribiste en tu solicitud y la necesidad de un puesto de voluntario con tus servicios. El horario de turnos se te entrega antes del evento deportivo para que pueda estar listo y bien preparado para el día en que comenzará tu viaje de voluntariado.

Es fundamental tener en mente el tiempo requerido para viajar desde su alojamiento hasta el lugar donde se desarrolla el evento deportivo.

Si es posible, llegue de 5 a 10 minutos antes de la hora indicada en su lista como inicio de su turno, pero nunca llegue tarde. Para garantizar el buen desarrollo del evento deportivo, debe llegar a tiempo a su cambio cada día.

Si es voluntario en un (mega) evento importante, considere el tiempo necesario para pasar los controles de seguridad y llegar a tiempo a su puesto de voluntario.

Si no puedes venir ese día, o por cualquier motivo llega tarde a su turno de trabajo, comunícate con el líder de tu equipo o el administrador de voluntarios e infórmale sobre la situación. Tu puesto de voluntariado no debe quedar vacío y cubrirse con otro voluntario que pueda ayudar (hay voluntarios de reserva que podrían ocupar tu puesto hasta tu llegada, si se anuncian a su debido tiempo).

Supongamos que, sea cual sea el motivo, ocurre un cambio en su lista de turnos que ya aceptaste antes de que comience el evento. En ese caso, es fundamental informar a su gestor de voluntarios lo antes posible. Toma en consideración que ser voluntario es vital como cualquier otro puesto remunerado.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Tu puesto tiene sus responsabilidades y obligaciones, y es un privilegio ser parte de un evento deportivo. Es fundamental tener esto en cuenta y actuar de acuerdo con el código de conducta del voluntariado. La flexibilidad y la cooperación siempre son bien reconocidas y apreciadas por los administradores de voluntarios.

Cuando termines tu turno, debes asegurarte de informar al líder de tu equipo y abandonar el lugar. No olvides que después de tu turno, sigues representando el evento deportivo y todos los involucrados hasta el momento en que dejas de usar el uniforme de voluntario.

Descansa bien y prepárate para el día siguiente y el nuevo desafío de voluntariado.

Departamentos y puestos de trabajo

Los puestos de voluntariado en FOH (Front of House) son aquellos que interactúan directamente con los espectadores o medios de comunicación (personas externas), mientras que los puestos de BOH (Back of House) son aquellos que no operan en contacto directo con personas externas, y en algunos casos es posible que ni siquiera sean "visibles" para el público.

Veamos algunas de las posiciones FOH más importantes:

1. Voluntarios ayudando con la seguridad.

Cuando los espectadores lleguen al lugar, pasarán un proceso de control de seguridad similar al de los aeropuertos.

El trabajo de los voluntarios en este lugar es:

- Dar la bienvenida a los espectadores;
- Asegurarte de que los espectadores estén listos para el proceso de control de seguridad;

- Al inicio de la fila, los voluntarios verificarán si los espectadores tienen las entradas correctas;
- Si los voluntarios son abordados por una persona acreditada o un espectador con discapacidad, indicarán el camino hacia las puertas o colas designadas;
- Los voluntarios verifican visualmente si los espectadores tienen algún artículo prohibido y les recuerdan amablemente que están prohibidos en el lugar.

Se espera un tono amable, acogedor, cálido y con una sonrisa por parte de los voluntarios en la comunicación con todos los espectadores y personas acreditadas, libre de cualquier discriminación.

2. Responsable de espectadores

Si su puesto de voluntario es el de responsable de espectadores, estarás ubicado en el puesto central al lado del lugar. Tus principales responsabilidades serán proporcionar instrucciones e información a los espectadores.

Como responsable de espectadores, serás responsable de vigilar el área designada e informar cualquier problema.

Anunciar todo tipo de información a los espectadores será tu trabajo, y lo harás con un megáfono con un tono claro y un mensaje claro.

3. Acomodadores

Después de que los espectadores ingresen al lugar, muchos de ellos estarán en el lugar por primera vez y necesitarán encontrar sus asientos. El Acomodador es el voluntario que asistirá a los espectadores, los guiará a sus asientos y ayudará con cualquier problema relacionado con las entradas y los asientos como: entradas duplicadas, asientos rotos, vistas obstruidas, etc.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Cuando los espectadores ingresen al lugar y se sienten en sus lugares, los acomodadores también se encargarán de las acciones restringidas/prohibidas en el área de asientos.

Eso significa que, si ven a un espectador de pie durante los juegos y bloqueando la vista de otros espectadores, el acomodador le recordará cortésmente al invitado que cumpla con las reglas del lugar y tome asiento. Si la acción se repite, el acomodador deberá informar a los invitados que se les pedirá que abandonen el lugar.

Cuando tengas que lidiar con un espectador problemático o realizar acciones repetidamente prohibidas del mismo espectador después de su aviso, explica la situación al líder de su equipo y solicita apoyo/ayuda.

Como acomodador, el voluntario debe conocer el lugar (asientos, fila, bloques, entradas, salidas, instalaciones), el horario de la competencia y toda la información relacionada con ella.

Hagas lo que hagas, cuidar tu seguridad durante tu turno y la seguridad de los espectadores (invitados) es la prioridad número uno.

4. Control de acceso

El monitor de acceso es un puesto de voluntariado en el que el voluntario se para frente al punto de control de acceso y verificará la tarjeta de acreditación, que otorga privilegio de acceso al lugar o área en particular. Son titulares de la tarjeta de acreditación los deportistas, prensa, plantilla, patrocinadores, dignatarios, etc.

El voluntario del monitor de acceso pedirá con voz tranquila y educada que verifiques la foto de la acreditación sin tocar la acreditación y ver si coincide con la persona. Si el titular de la acreditación lleva gafas de sol, gorra o máscara, se le debe pedir de la misma manera cortés que se las quite para comprobarlo adecuadamente. Luego comprobarás la zona si es la correcta.

Supongamos que la persona acreditada tiene un problema con la acreditación, que el voluntario no puede solucionar, tu trabajo es guiar a la persona al centro de acreditación de la sede, donde se solucionará cualquier problema con la acreditación.

Cuida su seguridad y nunca intentes detener a un titular de la acreditación de cualquier movimiento no deseado después de su consejo. Trata de recordar cualquier marca en la persona (color de cabello, altura, tipo de cuerpo, cualquier marca visible específica) e informa lo más rápido posible a tu líder de equipo.

5. Punto/Servicio de Información

El servicio de información, o punto de información, es el lugar donde los espectadores–invitados pueden informarse sobre los juegos.

Los voluntarios de este servicio brindan varios servicios relacionados con los juegos, lugares, información general o servicios de objetos perdidos.

- **Información de los Juegos:** se trata de información sobre el transporte desde y hacia el recinto y datos del propio evento.
- **Información del lugar:** direcciones en el lugar, instalaciones en el interior, resultados de los partidos, etc.
- **Información General:** aquí se incluye todo tipo de información sobre otros eventos (cultura, arte), atractivos turísticos y el evento principal. Este suele ser un tipo de organización en los eventos deportivos más importantes.
- **Departamento de Objetos Perdidos:** los voluntarios se encargan de la gestión, registro y traslado de los objetos perdidos y encontrados y de la recogida de informes de extravíos realizados tras la pérdida de un objeto, registro de los objetos descubiertos en el sistema, etc.

El punto/servicio de información suele proporcionar materiales para diferentes servicios, como un ordenador portátil con conexión a Internet; etiqueta perdida y encontrada; guías para espectadores; materiales de relaciones públicas, etc.

6. Ayudar a los espectadores con movilidad reducida

En las sedes podemos atender a espectadores con diferentes necesidades, como movilidad reducida, usuarios de silla de ruedas, adultos mayores, mujeres embarazadas, etc. que puedan necesitar asistencia.

Los voluntarios que trabajan en las sedes son responsables de ayudar a estos espectadores a tener una experiencia de juego positiva y agradable. Los espectadores con movilidad reducida reciben servicio de forma inmediata.

Los voluntarios primero deben ofrecer su apoyo y si es necesario que se brinde, el voluntario preguntará cómo proceder para ofrecer el apoyo. La persona responsable sabe mejor qué tipo de ayuda podría necesitar. También es importante escuchar atentamente sus instrucciones, ver el lugar y todas las rutas e instalaciones accesibles, como baños.

Como voluntario en el lugar, debe estar preparado y bien informado sobre los diferentes comportamientos posibles de los espectadores y las situaciones que requerirán una reacción tranquila y rápida de su parte.

Uno de ellos es cuando manejas a una persona perdida. Suelen ser adultos mayores con demencia y niños pequeños. En ambos casos, tenemos espectadores con baja o nula capacidad de decisión. En la multitud del lugar puede suceder rápidamente que se separen de sus tutores y se pierdan.

Si te encuentras con un tutor que busca a un niño o a una persona mayor, es fundamental permanecer con ellos y tratar de consolarlos y tranquilizarlos. Llama a la policía y no dejes el lugar con el responsable. Espere a que venga la policía e informa al líder de su equipo mientras tanto.

Si se encuentra al niño o al anciano antes de que llegue la policía, mientras tanto, tome toda la información personal y entrégasela a la policía cuando llegue.

Si se encuentra con una persona mayor o un niño perdido, quédate con ellos en el lugar e inmediatamente informa y dirige a la persona perdida (persona mayor o niño) a los oficiales de policía a su llegada.

En la sede encontrarás instalaciones como las zonas de aficionados, salas de entrevistas, zona mixta, salas de prensa y medios, sala de prensa, vestuario de atletas, sala de control de dopaje, área de ceremonia, etc.

7. Trabajar con los medios

Los medios de comunicación son la contribución crucialmente importante para todo tipo de evento deportivo. Como voluntario que trabaja con los medios, es fundamental ser consciente de que los periodistas o fotógrafos trabajan toda la semana, los siete días de la semana, con plazos ajustados y una enorme presión. Ofrecerles apoyo y comprensión es crucial.

Como voluntario, nunca debes tomar partido por ningún lado y dar su opinión si alguien de los medios de comunicación se lo pregunta. Mantente respetuoso y cortésmente refiere a la persona de los medios a tu supervisor.

Cuando trabajes en el lugar, estate atento a las cámaras de televisión que transmiten los juegos en vivo. Mantente al lado y mantente profesional. Si trabaja con materiales confidenciales, ten cuidado de no dejarlos en el área de fácil acceso para los medios y el público.

8. Acreditación

La actividad principal del equipo humano de acreditación y voluntariado es la emisión y gestión de la tarjeta de acreditación. La mayor parte del trabajo de acreditación se lleva a cabo incluso antes de que comience el evento deportivo.

Cuando se acerca una persona que necesita la tarjeta de acreditación, primero verifica la identidad de la persona comprobada con DNI o pasaporte y crea una tarjeta de acreditación personal en el acto.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Se requiere que todos los voluntarios tengan que usar una computadora, impresora o laminadora para producir las tarjetas para el evento deportivo, por lo que se capacitará para esta operación y cómo manejarlas.

No puedes cometer ningún error en la tarjeta de acreditación ya que contiene información confidencial como fecha de nacimiento, nombre, cargo, número de registro, país.

Este departamento está resolviendo problemas con acreditación dañada, robada o perdida, reimprimiendo una nueva durante los eventos.

Ten en cuenta que este es un rol voluntario que a menudo requerirá turnos tempranos y horas de trabajo posteriores, ya que nadie puede ingresar al lugar del evento deportivo sin la acreditación, ni los hoteles (es posible que necesiten acreditación antes de que comiencen los eventos). Por lo tanto, turno temprano es muy posible.

Te pondrás en contacto con personas de muchas partes del mundo con diferentes antecedentes culturales. Una actitud amistosa y una sonrisa cálida y agradable son fundamentales.

Tareas clave y requisitos personales

Entremos en un departamento estructurado y roles potenciales debajo de cada uno, y las tareas y requisitos personales para estos puestos.

Acreditación: ayudar a la fuerza laboral, voluntarios, VIP, atletas, entrenadores, representantes de equipos, etc. a obtener su acceso al evento.

Tareas clave:

- Dar la bienvenida a las personas que necesitan una acreditación;
- Impresión de tarjetas de acreditación;
- Distribución de acreditaciones;

- Proporcionar apoyo administrativo general;
- Ayudar con la implementación de la zonificación de acreditación del estadio.

Requisitos personales:

- Personalidad madura;
- Se requiere buen conocimiento de inglés (o idioma principal del evento);
- Cómodo trabajando con computadoras y bases de datos;
- Capaz de mantener la calma bajo presión;
- Atención a los detalles;
- Capaz de trabajar muchas horas y mantener el enfoque;
- Persona proactiva y enérgica.

Centro de uniformes: participa en el proceso de recolección de uniformes de tres pasos.

Tareas clave:

- Desempacar el uniforme de la fuerza laboral y del evento de voluntariado y prepararlo por tamaño, tipo y departamento;
- “Registrarse” escaneando el código de barras de acreditación con un lector de código de barras y dar la bienvenida a los voluntarios y trabajadores en el centro de uniformes; en la base de la tabla de tallas, le darás a los voluntarios y al personal los artículos que coincidan con su talla;
- “Check out” aquí comprobará artículo por artículo como parte del uniforme de voluntariado laboral, escaneará los códigos de barras uno por uno; realice una verificación final para asegurarse de que haya recibido la cantidad y el tamaño correctos de los artículos del uniforme, y luego pruébelo.

Requisitos personales:

- Personalidad responsable;
- Prestar atención a los detalles;
- Tener un enfoque de trabajo sistemático;

II. Horarios, funciones y responsabilidades

- Trabajo con computadora;
- Me encanta trabajar con la gente;
- Mantener la calma bajo presión y ser capaz de mantener una actitud positiva.

Alojamiento – apoyar a las delegaciones en sus sitios de alojamiento (hoteles, villa).

Tareas clave:

- Bienvenida a las delegaciones e invitados en los hoteles oficiales;
- Apoyarlos durante su estadía;
- Ofrecer información sobre el horario de transporte, ubicación de los lugares.

Requisitos personales:

- Excelentes habilidades de comunicación;
- Responsable;
- Ingenioso;
- Orientado a la resolución de problemas;
- Actitud positiva amistosa;
- Disfrutar trabajando con personas;
- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus);
- Buen conocimiento de la ciudad es un plus;

Agregado del equipo: voluntario que acompaña a una delegación durante todo el tiempo de la competencia (antes de llegar al lugar de entrenamiento, durante el evento, de regreso a su alojamiento).

Tareas clave:

- Bienvenida a las delegaciones;
- Acompañar a la delegación asignada a los entrenamientos y partidos;
- Apoyo en el proceso de acreditación y/o alojamiento;

- Proporcionar información sobre el transporte, la ubicación de los lugares o cualquier otro tipo de apoyo necesario
- Contacto entre el equipo y los organizadores.

Requisitos personales:

- Excelentes habilidades de comunicación;
- Responsable;
- Ingenioso;
- Orientado a la resolución de problemas;
- Actitud positiva amistosa;
- Disfrutar trabajando con personas;
- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus);
- Buen conocimiento de la ciudad es un plus.

Joker – respaldo de sustitución para cualquier tipo de posición.

Tareas clave:

- Reemplazar a cualquier tipo de posición en cualquier momento cuando suceda algo inesperado.

Requisitos personales:

- Excelentes habilidades de comunicación;
- Versátil, resiliente y ávido de acción no planificada;
- Sin miedo a los desafíos;
- Responsable;
- Ingenioso;
- Orientado a la resolución de problemas;
- Actitud positiva amistosa;
- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus).
- Disfrutar trabajando con personas;
- Buenas habilidades logísticas;

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Side events / Fan Zone: diferentes eventos y actividades para el público o los transeúntes.

Tareas clave:

- Apoyar la organización de actividades culturales, educativas, artísticas o deportivas de aficionados;
- Atraer gente a los lugares;
- Promocionar los partidos a los viandantes;
- Proponer e implementar actividades que atraigan y comprometan a las personas;
- Apoyo a seminarios, reuniones, congresos u otros como talleres.

Requisitos personales:

- Excelentes habilidades de comunicación;
- Versátil, resiliente y ávido de acción no planificada;
- Responsable e ingenioso;
- Actitud positiva amistosa;
- Disfrutar trabajando con personas de varias categorías de edad;
- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus).

Orientación alrededor del lugar: proporcione información e instrucciones.

Tareas clave:

- Bienvenida a los espectadores;
- Proporcionar instrucciones a los espectadores y otros participantes en los lugares y otras instalaciones;
- Comprobación y escaneado de billetes con el escáner especificado;
- Ayudar a los espectadores a moverse sin problemas y dirigirlos a sus asientos y áreas de visualización;
- Responder a una variedad de consultas, incluida la ubicación de la tienda oficial, la hora de inicio del próximo evento, la ubicación de los baños del lugar, etc.
- Una vez finalizada la competición, apoyar la salida sin problemas.

Requisitos personales:

- Excelentes habilidades de comunicación;
- Actitud positiva amistosa;
- Disfrutar trabajando con personas;
- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus);
- Actitud de poder hacer y resolver problemas;
- Listo para trabajar en diferentes condiciones climáticas (clima soleado, frío nevando, día lluvioso).

Equipo del aeropuerto – llegada y salida de delegaciones, voluntarios, etc.

Esta es la primera y última puerta de entrada y salida del país, y su actitud amistosa y sonriente será la impresión general de todas las personas involucradas en el evento deportivo.

Tareas clave:

- Representar el evento deportivo de manera amistosa y profesional en el aeropuerto;
- Saludar al personal del evento deportivo, patrocinador e invitados en el aeropuerto;
- Persona de contacto para todos los invitados con respecto a eventos, información útil, horarios, sistema de transporte;
- Ayudar a individuos y grupos a través de los procedimientos del aeropuerto a los coches de ventilación;
- Llevar a cabo cualquier otra función que pueda ser razonablemente requerida.

Requisitos personales:

- Apariencia elegante;
- Excelentes habilidades de comunicación;
- Recibir a las delegaciones en el punto de información;
- Recibir personalmente a las delegaciones;
- Actitud positiva amistosa con buenos modales culturales;
- Disfrutar en el trabajo con la gente;

II. Horarios, funciones y responsabilidades

- Conocimiento del idioma inglés/idioma oficial del evento (cualquier otro idioma es plus);
- Actitud de poder hacer y resolver problemas;
- Pensamiento rápido;
- Disponibilidad para trabajar en turnos de madrugada y noche.

Venta de boletos / Operaciones VIP: verifique los boletos, los asientos en el lugar. Apoyar a los VIP en lo que necesiten, desde que llegan al recinto hasta que se marchan.

Tareas clave:

- Apoyar a la oficina de venta de boletos con las solicitudes de boletos de última hora y el proceso de recolección;
- Empaque de boletos, organización de la oficina y otras tareas logísticas;
- Comprobar asientos en el estadio;
- Ayudar con los procedimientos de prueba de control de acceso electrónico.

Requisitos personales:

- Persona madura, responsable y confiable;
- Jugador de equipo práctico, motivado y proactivo;
- Personalidad excepcionalmente confiable y flexible con actitud profesional y sentido común;
- Mantener la calma y ser amigable bajo presión;
- Buenas habilidades organizativas.

Logística – apoyo al equipo almacén-logística en todas sus tareas.

Tareas clave:

- Inspeccionar las mercancías cuando llegan;
- Contar y distribuir el equipo del evento deportivo a varios grupos objetivo dentro y fuera del recinto;
- Carga y descarga de vehículos de reparto;

- Apoyar las operaciones de embalaje uniforme dentro del almacén logístico;
- Responder a solicitudes y necesidades adicionales.

Requisitos personales:

- Fuerte condición física;
- Jugador de equipo con la posibilidad de construir relaciones de trabajo sólidas;
- Capaz de trabajar bajo presión y mantener la calma en situaciones potencialmente estresantes;
- Idealmente, experiencia previa en logística.

Conductores de transporte: apoyan la gestión del evento deportivo a través del transporte fluido de todas las partes interesadas del evento (atletas, entrenadores, oficiales de equipo, etc.) en los vehículos designados, generalmente con el logotipo del evento deportivo entre el lugar de competencia, el lugar de entrenamiento, los hoteles..., etc

El departamento de transporte también se encarga de los aspectos logísticos de los servicios de transporte como horarios, ubicaciones, paradas, etc. de las delegaciones, vips, público, etc.

Tareas clave:

- Conducir los vehículos designados en rutas que ya están definidas;
- Transportar a los interesados de manera segura;
- Apoyar la gestión de acceso;
- Coordinación de vehículos;
- Operación del servicio de lanzadera.

Requisitos personales:

- Licencia de conducir vigente sin antecedentes penales;
- Puntual y discreto;
- Bien organizado;
- Experiencia en conducción;

II. Horarios, funciones y responsabilidades

- Conocer el lugar (ciudad) donde se realiza el evento;
- Actitud positiva y resolutiva;
- Se requiere el idioma inglés.

Operaciones de medios, TV y Transmisión: apoyo al departamento de medios en el desempeño de su trabajo; en algunas ocasiones puede implicar también el suministro de materiales de prensa (artículos, entrevistas) para las páginas de prensa del evento.

También puede haber un departamento de marketing que pueda apoyar la creación o el conocimiento de la marca, actividades promocionales, zonas de fans, etc. para el conocimiento público.

Tareas clave:

- Proporcionar las mejores condiciones posibles a los medios de comunicación nacionales e internacionales para la cobertura profesional de los medios;
- Coordinación de las zonas mixtas y áreas de fotografía;
- Dar apoyo a la gestión de periodistas, fotógrafos, reporteros y camarógrafos;
- Monitoreo del Centro de Medios;
- Proporcionar los mejores lugares para los medios de comunicación en el lugar de la competencia;
- Apoyo en la creación de contenido de redes sociales;
- Facilitar el acceso a los atletas para entrevistas;
- Proporcionar lugares adecuados para las entrevistas;
- Asegurarse de que el área de trabajo de los medios funcione correctamente;
- Proporcionar información esencial;
- Garantizar la documentación adecuada para los medios, copiando más si es necesario;
- Ayudar con el etiquetado de los asientos de los medios.

Requisitos personales:

- Buenas habilidades de comunicación;
- La personalidad confiable y flexible;
- Se recomienda experiencia periodística y experiencia en redes sociales;
- La mirada amistosa y actitud positiva;
- Conocimientos básicos de informática.

Soporte de TI / Tecnología: el soporte de TI que ayuda con la puntuación y el cronometraje, actúa como un vínculo vital con el Centro Técnico Operativo, se ocupa de que los resultados se registren correctamente y se comuniquen con todas las partes interesadas como la televisión, las emisoras, los medios de comunicación, etc. en los deportes. lugar del evento.

Tareas clave:

- Instalación de sistemas de cable;
- Reparación de impresoras;
- Seguimiento y adecuación de los equipos tecnológicos;
- Recopila los resultados de todas las competencias y los distribuye dentro de la sede;
- Asegurar que los resultados se muestren correctamente en línea;
- Asegurarse de que el equipo de cronometraje y puntuación funcione correctamente.

Requisitos personales:

- Persona orientada a la resolución de problemas;
- Conocimiento avanzado de TI;
- Reacción rápida y actitud para resolver desafíos.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Servicios médicos/acompañante de control de dopaje - trabaje junto con los médicos, paramédicos, fisioterapeutas y apóyelos en su trabajo diario en el evento. Acompañante de Control de Dopaje es el puesto de voluntariado que realizarás aparte del Área de Dopaje.

Tarea clave

- Notificar a los atletas seleccionados para el control de dopaje;
- Ayudar a la persona responsable de dopaje en la realización de pruebas antidopaje;
- Acompañar a los atletas desde el momento en que son notificados hasta que se completa la prueba de dopaje;
- Dirigir y supervisar la recolección, el sellado y el almacenamiento de muestras de atletas examinados;
- Cuidar el uso adecuado de los suministros médicos;
- Documentación detallada de toda la información médica.

Requisitos personales:

- Debe ser vigilante, comprometido y discreto;
- Comportamiento muy profesional y cortés;
- Seguro de sí mismo;
- El conocimiento médico es un plus;
- Excelentes habilidades de comunicación en inglés/idioma oficial del evento (otros idiomas serían una ventaja).

Servicios de idiomas: las habilidades lingüísticas son esenciales para brindar apoyo a los atletas, los medios de comunicación, los lugares de entrenamiento, los servicios médicos, las operaciones de los medios, etc.

Tareas clave:

- Brindar asistencia en idiomas extranjeros a los atletas antes, durante y después de su competencia;
- Corrección y traducción de manuales, folletos y contratos a comunicados de prensa;

- Proporcionar traducción asistida en idiomas extranjeros para los atletas cuando tengan una entrevista con los medios extranjeros o una conferencia de prensa;
- Garantizar una comunicación fluida correcta ya tiempo;
- Ayudar con cualquier problema de comunicación.

Requisitos personales:

- Imprescindible conocimiento del inglés/idioma oficial del evento;
- El conocimiento de al menos dos idiomas extranjeros adicionales es una ventaja;
- Persona confiable;
- Buenas habilidades de comunicación;
- Pensador rápido;
- Actitud de resolución de problemas.

Deportes/Campo de juego: directamente involucrado en la competencia de un deporte.

Tareas clave:

- Distribución de equipos técnicos;
- Apoyar a los atletas;
- Apoyar a los funcionarios;
- Apoyar la gestión de la competencia;
- Oficina general y actividades logísticas;
- Persona de contacto para consultas de todas las partes interesadas;
- Crear un entorno idóneo para las sesiones de entrenamiento y las competiciones;
- Montaje del equipamiento deportivo;
- Mantenimiento del área de la competición;
- Asistencia a las áreas de entrenamiento y lugar de la competición.

II. Horarios, funciones y responsabilidades

Requisitos personales:

- Buenas habilidades de comunicación;
- Personalidad confiable;
- Conocimiento del deporte que realiza el voluntariado;
- Sentido de la responsabilidad.

Ceremonias: trabajar en la sombra cuidando del resto del equipo de ceremonias y el director de escena, todo para estar listo a tiempo; ayudar a que las ceremonias de apertura y clausura se conviertan en una experiencia inolvidable y premiar a los ganadores en las ceremonias de victoria.

Tareas clave:

- Apoyar a las bandas y al artista que actuará en la ceremonia con todo tipo de consultas;
- Ayudar al artista con el vestuario y cuidar de todas sus necesidades para ser cubierto;
- Decorar el escenario;
- Ayudar al director de escena en la organización de los instrumentos;
- Presentar el plan de la ceremonia a las personas que entregan las medallas en las ceremonias de victoria y explicar a los propios ganadores lo que tienen que hacer;
- Apoyo operativo en la ceremonia de entrega de medallas.

Requisitos personales:

- Buenas habilidades de comunicación;
- Actitud positiva;
- Confiable;
- Seguro.

Servicios de alimentos y bebidas: cuidado de los alimentos, refrigerios y bebidas del comedor. Al mismo tiempo, la responsabilidad principal es mantener el comedor limpio y ordenado.

Tareas clave:

- Establecer, mantener y reponer los puestos de comida y refrigerios;
- Rellenar los frigoríficos con bebidas de los patrocinadores;
- Mantenerse al tanto de los niveles de suministro;
- Cuidar que toda el área de trabajo esté limpia y en orden;
- Ayudar a servir las comidas en el área de trabajo;
- Reabastecimiento de cereales, barras energéticas, chocolates, frutas, bebidas, café;
- Cuidar las máquinas de café y té.

Requisitos personales:

- Persona confiable;
- Experiencia en el servicio es un plus;
- Buenas habilidades de comunicación;
- Disponibilidad para trabajar con muchas personas.

Gestión de Voluntarios – trabaja desde el centro de voluntarios del evento deportivo donde tu principal responsabilidad será el cuidado diario de los voluntarios y sus necesidades, para que puedan concentrarse en hacer su trabajo.

Tareas clave:

- Implementación del programa social de voluntariado;
- Persona de contacto principal para los voluntarios;
- Apoyarlos en sus trabajos diarios;
- Persona de contacto para todos los voluntarios.

Requisitos personales:

- Persona confiable;
- Voluntad y alegría para trabajar con muchas personas;
- Buenas habilidades de comunicación;
- Actitud positiva;

II. Horarios, funciones y responsabilidades

- Confiado;
- Pensador rápido;
- Imprescindible conocimiento del inglés/idioma oficial del evento;
- El conocimiento de al menos dos idiomas extranjeros adicionales es una ventaja;
- Debe ser atento, comprometido y discreto;
- Actitud de reacción rápida y resolución de desafíos;
- Persona orientada a la resolución de problemas;
- Puntual y discreto;
- Jugador de equipo con la posibilidad de construir relaciones de trabajo sólidas;
- Mantener la calma y ser amigable bajo presión;
- Buenas habilidades organizativas.
- Jugador de equipo, práctico, motivado y proactivo;
- Actitud voluntariosa y solvente en resolución de problemas;
- Actitud positiva amistosa con buenos modales culturales;
- Disponibilidad para trabajar en turnos nocturnos y diurnos;
- Listo para trabajar en diferentes condiciones climáticas (clima soleado, frío, nevando, día lluvioso).

12. Logística de las sedes

Estamos casi al final del entrenamiento. Solo nos falta la información relevante respecto a la logística que debes conocer como voluntario.

¿Cuáles son las cosas que deberías saber?

- Tu sede de adentro hacia afuera: debes familiarizarte con tu sede y conocer todos sus planos de planta: dónde está el acceso para los medios, por dónde ingresan los atletas, dónde están los vestuarios, dónde está la zona mixta, cuál es el flujo en el campo de juego, dónde están los baños, qué sectores están en qué parte del piso, dónde está el área de catering o, dónde está la zona VIP. Tómate tu tiempo para recorrer el recinto (en las áreas donde se te permite) y conocer la ubicación y direcciones de todas las áreas de interés para tu posición – si trabajas con público, todos los lugares donde se les permite, si tú estás con los medios, qué espacios pueden utilizar o cómo llegar a sus lugares asignados, etc.;
- Si hay un mapa disponible, asegúrate de tenerlo contigo en forma física o en un dispositivo móvil;
- Asegúrate de estar familiarizado con el plan de evacuación y las puertas de salida del área en la que trabaja;
- El baño y la entrada/salida más cercanos a tu ubicación durante el trabajo;
- Ubicaciones de acceso y disponibilidad al recinto y en áreas específicas, puntos de control de acreditación, entradas/salidas especiales;
- Ubicación de equipos especiales o herramientas que necesita para tu trabajo;
- Donde se encuentra la sala de entrenamiento y donde se encuentra el área de competencia, los accesos entre ellos, gimnasios, vestuarios o áreas especiales asignadas para el uso de la delegación;
- La ubicación de cada lugar y las formas de llegar;
- Transporte disponible o formas de llegar a un lugar u otro a pie; horarios del evento o transporte público en su área;

12. Logística de las sedes

- Horario general de funcionamiento del centro de voluntariado, sus turnos, catering, transporte o lugar;
- Calendario general de los entrenamientos de cada delegación, horarios de partidos, conferencias de prensa o reuniones técnicas;
- Practica el uso de equipos específicos de software antes de comenzar a realizar tu tarea (realiza un entrenamiento prolongado si aún no te sientes seguro acerca de su uso);
- Quién es el coordinador de un área específica y sus contactos: tienes que saber a quién contactar para obtener información específica o en caso de emergencias;
- Equipo, ropa o equipo específico necesario para realizar sus tareas: asegúrate de que estén correctamente embalados para el transporte, funcionales y asegurados (en caso de artículos costosos o específicos);
- ¿Qué preparación y capacitación vas a recibir de antemano en línea y cual recibes en el sitio? ¿Hay algún tema en el que puedas profundizar antes de llegar? ¿Hay algo que deba estudiar o asegurarse de conocer bien de antemano?
- Reglas y cómo funciona el deporte asignado: muy útil para comprender cómo funciona todo, desde las reglas y el desarrollo de los partidos hasta el vocabulario técnico o relacionado con el deporte;
- Medidas de seguridad y protección generales y específicas para su puesto/ área del lugar: conozca su camino para mantenerse a salvo.

Suena mucho que hacer, ¿verdad? Sin embargo, no te preocupes. La mayoría de las cosas ya las sabías y las pones en práctica cada vez que viajas o eres voluntario. Nunca te sentirás completamente listo, no importa a cuántos eventos hayas asistido y, sin embargo, ¡lo estás! ¡Dale caña y disfruta de tu aventura!

Estás listo.

LA EXPERIENCIA Y SU LEGADO



13. Información de la comunidad de acogida

Ir a un lugar extranjero (incluso en su propio país) requiere cierta información previa no solo sobre la cultura y las tradiciones locales, la vida cotidiana y las "normas no escritas", el idioma y los medios de transporte, sino también sobre los aspectos turísticos.

Los organizadores pueden darte una breve información sobre todo eso, pero siempre es bueno revisar todo en profundidad para que puedas planificar en consecuencia toda la logística y las visitas.

- Cómo llegar a ese lugar (qué medio de transporte, puntos de conexión, etc.) y luego a su alojamiento: investiga las opciones de transporte público, consulta los mapas y rutas alternativas, asegúrate de conocer el horario de funcionamiento, los precios y el pago. métodos; planifica en detalle (con planes de respaldo) cómo llegar al alojamiento en cualquier momento del día (pueden ocurrir demoras);
- Información de alojamiento: asegúrate de saber a dónde vas y qué esperar de él; haz la maleta en consecuencia y si hay cosas que no puedes llevar contigo, piensa con anticipación de dónde podría proporcionar esos artículos para tu estancia; asegúrate de llevar los artículos importantes que faltan (saco de dormir si duerme en un gran salón abierto o en un gimnasio, por ejemplo);
- Área de alojamiento y lugar de trabajo: asegúrate de conocer las instalaciones que tienes a tu alrededor (entretenimiento/aspectos médicos y de seguridad) para saber a dónde ir;
- Mapa de ubicación del lugar: mira para saber a dónde ir desde el principio, sin perderte en el camino (ahorro de tiempo); no tengas miedo de pedir indicaciones a los guías voluntarios, pero asegúrate de saber el nombre del lugar al que te diriges;
- Contactos de su líder y haber intercambiado información importante sobre tu estado (especialmente médicamente relevante);

- Condiciones climáticas locales generales y qué esperar en esa temporada en particular y el pronóstico específico para tu estancia planificada: prepara tu bolso en consecuencia y asegúrate de incluir ropa para "sorpresas" (chaqueta para un clima más frío, camisetas para uno más cálido)); el sol brilla de manera diferente en diferentes lugares, así que asegúrate de tener a mano una crema solar y protección solar también, incluso en las regiones montañosas;
- Puntos clave generales y específicos de su puesto: vuelve a leer la información recibida, realiza la capacitación con cuidado e intenta incluso practicar todo lo que puedas de antemano;
- Lo que obtienes cubierto y lo que tienes que cubrir tu mismo: reserva y planifica con la mayor anticipación posible todos los costos que puedas necesitar cubrir; planifica tus presupuestos en consecuencia;
- Información cultural y relacionada con la cultura: cuáles son los comportamientos esperados, las reglas y normas "no escritas", cuáles son las tradiciones, las frases del idioma;
- Alimentos y bebidas: comidas típicas que puede probar o debes evitar (en caso de alergias o disgusto de ciertos ingredientes), restaurantes, cafés y pubs que recomiendan los extranjeros y los locales;
- Lenguaje y sistemas de comunicación – frases típicas y palabras útiles para el uso cotidiano, signos particulares que pueden tener otro significado dependiendo de la cultura, símbolos orientadores, etc.;
- Los lugares turísticos que podrías visitar – lee de antemano y selecciona lo que te interesa, haz un plan y divídelo en días según tu criterio para asegurarte de haberlos visitado todos;
- Actividades sociales potenciales, incluidas las que se ofrecen en el evento deportivo: eventos especiales, actividades regulares, posibilidad de asistir a otros partidos durante su tiempo libre (consiguiendo entradas gratis o comprándolas), comunidades de expatriados, etc.
- Medidas generales de seguridad y protección y específicas para el área de alojamiento: conoce su camino para mantenerte seguro;

13. Información de la comunidad de acogida

- Únete a chats grupales con colegas de tu mismo departamento e intenta conocerlos con anticipación, planifiquen juntos el tiempo libre y toda su experiencia juntos;
- Haz una lista de preguntas o curiosidades que puedas tener y busca/pregunta las respuestas; todas las personas involucradas en la organización del evento están ahí para apoyar el evento y tú no temas aclarar todas tus dudas antes e incluso durante el turno de voluntariado.

14. Preparación antes de la salida

Aquí estás, listo para comenzar tu nueva aventura deportiva.

¿Qué hacer primero antes de ir?

Consulta y reserva tu viaje

Cuando recibas su confirmación final del organizador del evento para sus actividades de voluntariado, debes verificar y reservar su camino. Se recomienda hacerlo lo antes posible. Cuanto más tarde reserves menos baratos van a ser los billetes.

Si es voluntario en una organización deportiva, pídeles que te proporcionen itinerarios de vuelo recomendados en función de sus destinos de vuelo o recomienda un compañero de viaje que sea tu patrocinador. Volar a través de ellos te resultará más económico. ¡Una situación en la que todos ganan!

La organización anfitriona puede darte requisitos específicos para su hora de llegada, día y aeropuerto. Ten cuidado de seguir estos requisitos en su totalidad.

Si alguien de la organización deportiva te esperará en el aeropuerto o te ayudará con el transporte local, asegúrate de enviarle a tiempo los itinerarios previstos y los números de vuelo. Confirma tu salida una vez que te sientes en el avión.

Obtén una Visa

Dependiendo de su nacionalidad y país, las condiciones de su visa o autorización para ingresar a un país serán diferentes. En última instancia, debes asegurarte de proporcionar la documentación correcta y de estar cubierto antes de comenzar su viaje.

Tu organización de voluntarios puede ayudar en este sentido, pero es tu principal preocupación. El material todavía varía y se actualiza. Asegúrate de hacer tu tarea y conocer las leyes más recientes sobre su nación y su país en relación con tu destino.

Seguro de viaje

Comprar un seguro de viaje es un paso esencial de tu plan de viaje. Nunca sabes lo que puede pasar mientras estás en el extranjero o incluso durante tu turno de voluntariado.

Desde enfermarte hasta necesitar cirugía o tratamiento hospitalario, no tener seguro puede ser costoso. Especialmente en los países en vías de desarrollo, la atención médica confiable y el tratamiento de emergencia son costosos para los extranjeros.

Tu seguro debe cubrir la evacuación, el retraso del viaje, la pérdida de equipaje y proteger cualquier equipo (deportivo) que traiga a pesar de la emergencia médica. Debes pensar en todos los escenarios posibles y estar seguro una vez que decidas experimentar el voluntariado en el extranjero.

Realice una amplia investigación de seguros sobre las posibilidades ofrecidas y asegúrate de que todas sus actividades durante el voluntariado estén cubiertas con su elección de seguro (enfermedad grave, lesiones, tratamiento médico, tratamientos con medicamentos, etc.)

¿Qué hacer 30-90 días antes de tu partida?

Consulte a su médico de cabecera para la vacunación y el chequeo corporal.

Siempre se recomienda antes de cualquier viaje al extranjero; un chequeo general de salud debe evitar situaciones sorpresa no deseadas.

Su médico de cabecera le recomendará la vacuna adecuada que podría necesitar para el país o la región a la que viajarás. Algunas de las naciones en el extranjero solicitan una prueba específica de vacunación para ingresar a su país. Recopila toda la información posible, realiza una investigación exhaustiva sobre este tema, obtén todos los documentos y vacunas necesarios, y escucha los consejos de tu médico de cabecera.

Recuerda que algunas vacunas deben aplicarse durante varias semanas, por lo que necesitará más tiempo para planificar todo el procedimiento a realizar. Tómate su tiempo y has una planificación adecuada.

Asegúrate de que tendrá cobertura móvil o una tarjeta SIM local

Ser voluntario en proyectos o (mega) eventos deportivos puede ser una experiencia de por vida muy desafiante y emocionante. Querrás compartir tus experiencias con tu gente y amigos en casa mientras haces nuevas amistades y conoces a los atletas ídolos de tu vida. Para que todo eso suceda, debes estar seguro de que tu teléfono móvil tendrá cobertura de red.

Algunos teléfonos móviles funcionan solo en su red local y, si ese es el caso de su teléfono móvil, asegúrate de cuidarlo y desbloquearlo antes de viajar al extranjero (roaming). Desbloquear un teléfono llevará muchos días, así que planifica más para hacerlo.

Pregúntale a su organización o al organizador del evento (gerente voluntario responsable) qué saben sobre las opciones de cobertura de red móvil en el país. Ellos te darán la mejor información si es posible comprar una tarjeta SIM siendo extranjero, cuál es la opción más barata y si no es posible, cómo te pueden ayudar.

Asegúrate de que su teléfono esté desbloqueado antes de comprar una tarjeta SIM local.

El consejo es comprar una tarjeta SIM en el aeropuerto y antes de hacerlo, verifica las mejores ofertas para planes de datos internacionales.

Averigua dónde se encuentra tu embajada

Cada vez que viaja al extranjero, es esencial saber dónde se encuentra tu embajada en su país de viaje. También puede ser una buena idea informarles sobre su llegada, especialmente si va a pasar más tiempo en la zona.

Cualquier posible caso de desastre natural, cualquier posibilidad de emergencia, pérdida de tu pasaporte, problemas con la organización u organización deportiva anfitriona del evento deportivo, y tener esta información lista y fácilmente accesible te dará tranquilidad.

¿Qué hacer justo antes de la salida?

Crear copias de los documentos necesarios.

Asegúrate de llevar copias de seguridad de sus documentos esenciales cuando estés de viaje.

- Pasaporte;
- Visa (si la necesitas antes de la llegada);
- Seguro;
- Billetes de ida/ida y vuelta de las aerolíneas, ya que a veces la oficina de inmigración solicita una prueba del billete de regreso como condición para ingresar al país;
- Registros de vacunación necesarios;
- Contactos de emergencia e información sobre tu embajada;
- Contactos de tu organización anfitriona de proyectos de voluntariado, organizadora del evento.

El acceso a internet o a electricidad a veces puede ser muy incierto. Por lo tanto, es mejor tener copias impresas de tu información esencial sobre documentos electrónicos para evitar caer en una situación desagradable.

Enseres para tu experiencia de voluntariado deportivo en el extranjero

Dondequiera que vaya, necesitará suministros para sus necesidades personales. Quizás una de las cosas más útiles en las que pensar primero son los tapones para los oídos para dormir. Cuando estás lejos de casa y cambia sus rutinas diarias de sueño, es muy importante tener una noche de sueño adecuado.

Si te ofreces como voluntario para un deporte, a veces se puede organizar dormir en un salón con muchos otros voluntarios. Tener tu paz y sueño durante la noche te ayudará a empezar el día con toda la fuerza.

No importa a dónde vaya, un adaptador o convertidor de voltaje debe estar junto con el cargador de su teléfono.

Consulta las condiciones meteorológicas donde vas a realizar el voluntariado. La ropa ligera de verano para las zonas climáticas cálidas y secas y la ropa interior abrigada y más gruesa son esenciales si sales al aire libre cuando hace frío.

Si te ofreces como voluntario en condiciones de frío, para mantenerse abrigado es muy importante cuántas y qué tipo de capas de ropa está usando. Y no olvides moverte mucho para mantener tu cuerpo caliente. O beber mucha agua, si te ofreces como voluntario en condiciones de calor para evitar la deshidratación.

En cuanto a la consideración del equipaje depende de las circunstancias de su proyecto en el sitio. ¿Será más seguro obtener una bolsa grande en lugar de una maleta con ruedas si opera en una región remota sin caminos pavimentados?

14. Preparación antes de la salida

Si no tienes suficiente espacio en tu maleta, verifica qué productos se pueden comprar fácilmente una vez que llegues. También es muy recomendable evitar llevar mucho equipaje en general. La mayoría de las veces estarás en tu turno y, por lo tanto, usarás el uniforme. ¿Realmente necesitas toda esa ropa contigo para la cantidad de tiempo libre que tendrás?

Revisa tres veces tu lista antes de salir de tu país. ¿Echas de menos algo? ¿Tienes el cargador de tu teléfono (la mayoría de los voluntarios olvidan regularmente esta pieza crucial, olvidándose en casa)? Echa un vistazo extra, para no ser el próximo.

Aquí hay una breve lista de cosas que podrías incluir en tu equipaje antes de irte:

- Pasaporte/DNI, visa (si es el caso), tarjeta de vacunación (si es el caso);
- Dinero y tarjetas; asegúrate de tener algo de dinero de emergencia para cualquier tipo de situación inesperada;
- Cargadores y adaptadores de enchufe (verifica el país al que va y mira si usan sistemas diferentes); tener una regleta de enchufes también puede ser útil si tiene suficiente espacio; una batería externa también puede ser útil para un uso intensivo de dispositivos móviles/tabletas;
- Ropa (ropa interior, calcetines, pantalones, pantalones cortos, vestidos, faldas, camisetas/blusas, pijamas; piense en capas, especialmente para la estación fría);
- Chaqueta/chubasquero/paraguas impermeable para la temporada de lluvias;
- Zapatos cómodos para caminar (o trabajar si no se proporcionan zapatos);
- Artículos de aseo (champú, acondicionador, jabón/gel de ducha, cepillo/peine, etc.), toallas (si no dispone de ellas) y objetos personales (desodorante, perfumes, gel, cremas, cepillo de dientes, pasta dental, protector solar, maquillaje), chancletas o pantuflas;
- Botella de agua;
- Medicamentos generales (analgésicos, enfermedades blandas, problemas digestivos, antihistamínicos para alergias, etc.) y específicos (si está en algún tratamiento);

- Un botiquín mínimo de primeros auxilios;
- Una cámara de fotos/teléfono/tableta;
- Guantes, gorro, bufanda – para la estación fría – traje de baño, lentes de sol, gorra – para la estación cálida;
- Tapones para los oídos;
- Cortauñas o tijeras;
- Gafas, lentillas y artículos similares;
- Material de lectura (literatura, guías de viaje o incluso libros de idiomas/frases), juegos, cartas, auriculares, almohada de viaje o pequeños artículos que puedan hacer que el tiempo de viaje sea más ameno;
- Detergente o jabón para la ropa (para plazos más largos, en lugares donde no puede tener acceso a lavadoras);
- Pequeños obsequios de tu área/país para dar a las nuevas personas que conocerás y/o trabajarás (broches, imanes, cintas de banderas, etc.).

Un buen recordatorio es que probablemente estarás un tiempo considerable en tu turno de voluntariado, así que planifica en consecuencia (sabiendo lo que ofrecen en el uniforme) para no llevar contigo demasiados artículos.

Una recomendación general es ocupar la mitad o 2/3 de tu equipaje cuando salgas de tu casa. Es muy probable que compres o recibas regalos o recuerdos (además del uniforme en sí) del lugar del evento y, por lo tanto, necesites espacio en su equipaje para eso. Ni que decir tiene que la ropa recién lavada (a la salida) ocupa menos espacio que a la vuelta (la ropa usada ocupa un mayor volumen en el equipaje).

15. Su legado

¿Que esperar?

¿Qué esperar de tu experiencia de voluntariado en el extranjero? ¿Qué esperar una vez que llegue?

Durante tu estancia en el extranjero te encontrarás con muchas situaciones nuevas dentro y fuera de tu proyecto de voluntariado. Es esencial pensar en esto y aprovechar sus expectativas, especialmente si no es un viajero experimentado.

El voluntariado en organizaciones deportivas o eventos deportivos puede ser desafiante y exigente. Para que tu experiencia en el extranjero valga la pena, sigue estos consejos:

- Tómate tu tiempo para conocer el proyecto o evento en el que participarás, la ciudad y el país al que vas, la cultura.
- Asegúrate de aprobar toda la capacitación de preparación en línea requerida (si la hay), que se unió a grupos o siga regularmente su correo electrónico de contacto.
- Toma notas de su viaje de voluntariado, las personas que conoces, las habilidades que aprendes, las cosas que crees que se pueden mejorar para el próximo evento desde el punto de vista de la organización. Estas notas te ayudarán a poner tu experiencia en un currículum o explicarla en una entrevista de trabajo.
- Haz nuevos amigos, conoce tantas personas diferentes como sea posible, prepárate, aprovecha todas las oportunidades que se te presenten y aprende algo en el idioma local.
- Trata de ser consciente de las culturas de los demás involucrados en la gestión del proyecto o evento o voluntarios. Deberás hacer todo lo posible para permanecer flexible, paciente y abrir tu mente. Ten en cuenta que eres un invitado en un país nuevo y que tu estilo puede no ser el de ellos. Se sensible y no juzgues nada diferente de lo que sabes.

- Míralo como una posibilidad de aprender algo nuevo, escuchar algo diferente y experimentar algo mejor mientras vives una vida fuera de su zona de confort. En general, vas a pasar un buen rato si vas con buen rollo.
- Si vives con una familia anfitriona, te ayudará a comprender e integrarte a la comunidad mucho más rápido. Debes traer un regalo para tu familia anfitriona, algo típico o tradicional de tu país, para un grato recuerdo y futura relación de amistad.

Mira cada nueva situación como una experiencia de aprendizaje única y date una oportunidad de crecimiento personal.

El día a día de un voluntario deportivo en el extranjero

El trabajo que harás y el plan de proyecto preferido define cómo será tu vida cotidiana.

La dedicación a tu proyecto de voluntariado o evento deportivo debe ser lo primero. No hay duda de que después de que termine tu turno, tendrás tiempo suficiente para explorar la ciudad en la que te encuentras.

No olvides que hoy es otro nuevo día en tu viaje de voluntariado deportivo, así que estar fresco y descansar lo suficiente es muy importante. Una correcta planificación de las actividades en tu tiempo libre te mantendrá alejado del cansancio crónico.

Tus horas de trabajo y tu horario deben estar disponible antes de tu llegada.

Descubre la cultura local

La mejor manera de descubrir la cultura y las tradiciones locales es involucrarse con la gente. Explora los mercados locales, los restaurantes, los barrios, los sitios históricos, los monumentos locales famosos, los espectaculares paisajes de senderismo, las playas y ten en cuenta que tu tiempo libre puede convertirse en una gran aventura.

Si tu proyecto de voluntariado deportivo lleva más tiempo, conocerás a los lugareños en los lugares frecuentes a los que volverás a menudo y te sorprenderá lo fácil que es ponerse en contacto y entenderse incluso con la barrera del idioma.

Si crees que no tendrás tiempo suficiente para explorar todo lo que te interesa, alargar tu viaje o planificarlo antes, no pierdas ninguna oportunidad de vivir más experiencias y aventuras, disfruta cada momento que te está dando el voluntariado deportivo.

Tu pasión por el voluntariado deportivo será tu motor en cada nuevo día lleno de experiencias. Te estarás preparando mucho, y va a ser genial.

Haz preguntas, comparte historias, asiste a eventos locales, festivales, eventos y trata de encontrar caminos interesantes fuera de lo común. El personal del proyecto o los voluntarios locales pueden darte recomendaciones sobre qué ver y cuándo.

Haciendo nuevos amigos

En tu proyecto de voluntariado en el extranjero, conocerás a muchas personas de ideas afines a las que les encanta viajar al extranjero, ser voluntario y aprender nuevas habilidades, y tener el entusiasmo de vivir nuevas experiencias. Estas cosas cotidianas están uniendo a los voluntarios y brindando una hermosa oportunidad para nuevas amistades entre los voluntarios y el personal del proyecto.

En el mundo del voluntariado deportivo, a menudo **somos** testigos de situaciones en las que los voluntarios pasan de ser completos extraños a ser mejores amigos. Esta es solo una de las muchas formas en que su viaje de voluntariado puede convertirse en un viaje que le cambie la vida.

Una vez que esté de vuelta en casa

Una vez que termine su viaje de voluntariado y regreses a casa lleno de nuevas experiencias, no olvides escribir sobre su viaje total. Nunca se sabe a quién más puedes inspirar su viaje o usar tu información para buscar nuevos proyectos de voluntariado.

Después de realizar tu viaje, puede suceder que de repente te sientas vacío con sentimientos que aumentarán de un momento a otro. No te asustes, no tengas miedo. Es un sentimiento muy común.

Después de estar en el extranjero y experimentar tantas cosas nuevas, hacer nuevos amigos y vivir una vida fuera de tu zona de confort, todo es normal y está bien. Habla con tus amigos, compañeros, tu club deportivo local, comparte tu experiencia y te sentirás mejor.

Enviar comentarios

No olvides, después de descansar en casa durante la primera semana, enviar tus comentarios a los organizadores del evento o a la organización de voluntariado anfitriona. Compartir tu opinión les ayuda a mejorar cuando se equivocan e identificar qué se puede mejorar en ciertas áreas para el trabajo futuro. Si tomaste notas sobre las cosas que se pueden mejorar durante tu trabajo de voluntariado, siéntete libre de compartirlas con ellos.

Escribir reseñas en línea

Escribe reseñas en línea en las páginas de redes sociales de la organización o del organizador del evento y deja tus calificaciones. Haz lo mismo en Google Reviews en sitios de voluntariado. Esto es enormemente beneficioso para el proyecto en sí mismo cuando se trata de obtener apoyo y financiación en el futuro.

Escribe tu historia sobre tu experiencia de voluntariado internacional desde tu perspectiva

Esta es una oportunidad perfecta para hablar sobre la iniciativa que has ofrecido como voluntario y hacer que la gente se involucre. ¡Incluso deberías enviar tu historia escrita a la organización anfitriona para que la compartan y la utilicen para conseguir más voluntarios! Y eres igual que ellos al comienzo de este viaje: buscando respuestas sobre el voluntariado extranjero en todas las redes sociales. ¡Todas las respuestas para cualquier persona que tenga las mismas inquietudes que tu tuviste podrían estar contenidas en su publicación!

Estás preparado para esta experiencia, aunque no lo parezca. La información es lo suficientemente amplia y puedes sentir que ya olvidaste todo lo que leíste. Muchos de los aspectos prácticos te resultarán fáciles de realizar una vez que comiences tu trabajo. ¡Tienes esto!

¡Que tengas una gran experiencia y feliz voluntariado!

Fuentes

- olympics.com
- paralympics.org
- igsu.ro
- fiipregatit.ro

Muchas gracias a los voluntarios involucrados hasta ahora en varios eventos deportivos pequeños y grandes que estaban ansiosos por compartir con nosotros su experiencia personal y conocimiento sobre los temas.

